

T.C.

KARTAL KAYMAKAMLIĞI

Kartal Şehit Burak Cantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



STRATEJİK PLAN



EYLÜL 2019-ARALIK 2023

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu sadâk!
Sana olmaz dökülen kanlarımız kesilmez,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşayış!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşmaz!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğneyemezsiniz;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, bünyem!

Gurb'in âfâkına sarımsa çoklık zifiri duman;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek değil kalımı çalıyor?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Can, canını, bütün varını alsan da Hüda,
Etmesin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-muhrem ebi.
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her çerçibardan, İlahî, boşayıp kâhâ yaşım,
Fıfkır rûh-i mücerred gibi yenden nâ'imim;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRKÜN GENÇLÜĞÜ

Ey Türk

Birinci
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini
Belebel, muhafaza ve müdafaa et

Mevzu
ve istiklâlinin yegâne temelidir.
Bu temel, senin, en kıymetli h

istiklâlini
seni bu hazineden mahrum etmek için
dahil ve harici bedhahlardan koru

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyetini
müdafaa mecburiyetine düşen
varifeye atılmak için, içinde bulunacağın
imkân ve şeraitini düşünmey
Bu imkân ve şerait, çok
bir mahiyette tezahür

istiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşman
bütün dünyada emsali göremeyen
bir galibiyetin mümessili ol

Cebren ve hile ile azat
bütün kaleleri zapt
bütün tersanelerine
bütün orduları dağıt
memleketin her köşesi biffal işgal edilmiş

Bütün bu şeraitten daha
daha vahim olmak üzere
memleketin d
iktidara sahip olanlar gaffet ve
ve hattâ hiyanet içinde bulun

Hatta bu iktidar sahipleri şahid memleketin
müstevdilerin siyasi emelleriyle tevhit et

Millet, fakr ü zarar
harap ve bitap düşmüş

Ey Türk istiklâlini
işte, bu ahval ve şerait içinde dahil
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurt

Muhtaç olduğun
damarlarındaki asil kanları, m

K. ATATÜRK 20 Ek

K. Atatürk

1881 - 1938

Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayacağız...



1999 yılında Vali Erol Çakır Ticaret Lisesi olarak kurulan okulumuz şu an 15 Temmuz şehidimiz Burak Cantürk'ün ismini alarak Kartal Şehit Burak Cantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak faaliyetine devam etmektedir. Okulumuz aynı zamanda Kartal ilçesinde bulunan özel program ve proje uygulayan beş okuldan biridir.

Proje okulu olmamızdan dolayı hedeflerimizi biraz daha yüksek tutarak, planlarımızı ona göre güncelleyerek öğrencilerimizi bölgemizin en iyi donanımları bulunabilen "ara değil, aranan eleman" olarak yetiştiren; genç, dinamik, konularında etkin eğitimci ve idarecilere sahiptir. Bunun sonucunda beceri eğitimine yönlendirdiğimiz öğrenciler bu iş yerlerinde mezun olunca da istihdam edilmekte, dolayısıyla okulumuz Kartal'da kabul gören, tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olarak işlevini başarıyla sürdürmektedir.

Bu bağlamda stratejik planlamanın hedeflerimize ulaşmamızdaki önemine istinaden çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Okulumuzda akreditasyon yapılarak Döner Sermaye işletmesi kurulmuş, ilimizde bulunan meslek liselerinin ürünlerinin satış ve pazarlamasını yaparak bölüm öğrencilerine okulumuzda uygulamalı eğitim de vermeyi planlamaktayız.

Misyonumuz ve vizyonumuz, daha iyiyi hedefleyen yapımız ile her işimizi özenli ve düzenli olarak planlamanın bilinciyle amacımız; *Ara Eleman değil, Aranan Eleman* yetiştirmektir.

Levent TÜRKÖZ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ..... | |
| İÇİNDEKİLER | |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | |
| OKULUN KISA TANITIMI | |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | |
| PAYDAŞ ANALİZİ | |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | |
| MİSYONUMUZ | |
| VİZYONUMUZ | |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | |
| EKLER..... | 39 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Levent TÜRKÖZ | Okul Müdürü | Halil ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Sevda ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Handan EKİZ | Müdür Yardımcısı |
| Şahin ÖZTÜRK | Alan Şefi | Ahmet ÖZTÜRK | Alan Şefi |
| Zakir AKIN | Okul Aile Birliği Başkanı | Azize ÇERİ | Öğretmen |
| Aynur BALCI | Okul Aile Birliği Üyesi | Nermin ALTAN | Öğretmen |
| | | Ayşe Nesli KAYA | Öğretmen |

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kartal Şehit Burak Cantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1999–2000 eğitim-öğretim yılında, dönemin İstanbul Valisi Erol Çakır'ın adını alarak kurulmuş bir eğitim kurumudur. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olan okulumuz, 1999–2000 yılında Muhasebe bölümü ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 2002–2003 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı bölümü altında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayarlı Muhasebe dallarının açılmasıyla bölüm sayısı ikiye çıkarılmıştır. 2007–2008 eğitim-öğretim yılında MEGEP kapsamında aşağıdaki alan ve dallar açılmış ve 2008–2009 eğitim öğretim yılı için de Pazarlama ve Perakende Alanı açılmıştır. Okulumuz, tüm genel liselerin, Anadolu ve meslek lisesi dönüşüm projesi gereği 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Çok Programlı Liseye çevrilmiştir. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren okul ismimiz Şehit Burak Cantürk Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak okul türü değişmiştir. Ayrıca 2019-2020 eğitim-öğretim yılında örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler için Açık Lise açılmıştır. 2019 yılı Mayıs ayı itibarıyla okulumuz Özel Program ve Proje Uygulayan Okullar kapsamına (Pazarlama ve Perakende Alanı) alınmış olup, eğitim-öğretime devam etmektedir.

| Eğitim Öğretim Veren Alan Adı | Eğitim Öğretim Veren Dal Adı |
|-------------------------------|------------------------------|
| Muhasebe ve Finansman | Bilgisayarlı Muhasebe |
| Büro Yönetimi | Yönetici Sekreterliği |
| Bilişim Teknolojileri | Web Programcılığı |
| Pazarlama ve Perakende | Satış Elemanlığı |

Tablo 2: Eğitim Verilen Alan ve Dallar

Okulumuz 14.000 m² arsa üzerine kurulmuştur. 5300 m²'lik 5 katlı derslik binası, kapalı spor salonu ve yeşil alandan oluşmaktadır. Okulumuzun idari binası içerisinde; müdür ve müdür yardımcısı odaları, alan şefleri odası, 26 derslik, 4 bilgisayar, 1 donanım ve elektronik, 1 muhasebe, 1 döner sermaye işletmesi, 2 rehberlik, 1 spor, 1 öğretmenler, 2 memur, okul aile birliği, atık kâğıt ve mutfak, kütüphane, kantin, veli görüşme alanı, mescid, ankesörlü telefon, bölümleri bulunmaktadır. Arka ve ön bahçe bölümünde ise kapalı spor salonu, güvenlik – danışma kulübesi, otopark, kamelya, Atatürk büstü, bayrak direği, tören alanı, 19 bank ve yeşil alan yer almaktadır. 2012-2013 eğitim öğretim yılının 1. döneminde, deprem güçlendirme kapsamında bina güçlendirmesi yapılmıştır. Güçlendirme sonrası yeşillendirme ve fiziki iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: KARTAL | | | |
| Adres: | Uğurmumcu Mh. Fatih Sultan Mehmet Cad. No.15 KARTAL/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com.tr/maps/place/Kartal+%C5%9Eehit+Burak+Cant%C3%BCrk+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@40.931052,29.210001,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xa69b36f6b0410765!8m2!3d40.931052!4d29.210001 | | |
| Telefon Numarası: | 216 475 90 12 | Faks Numarası: | 216 475 79 90 | | |
| e- Posta Adresi: | 763541@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | sehitburakcanturkmtal.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 763541 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13/09/1999 | | Toplam Çalışan Sayısı | 71 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 239 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 42 |
| | Erkek | 526 | | Erkek | 15 |
| | Toplam | 765 | | Toplam | 57 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 30 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 8 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : 5 | | |

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 4 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 35 | 47 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | -- | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 16 | 44 | 61 |

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 26 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | | Beceri Atölyesi | | X |

| | | | | |
|--|------|----------|--|---|
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5300 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8700 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | - | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 190 | | | |
| Kantin (m2) | 100 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |

Tablo 5: Yerleşke Bilgileri

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIF | ER KE K | KIZ | TOPLAM |
|------------------------------|---------------|-----|--------|
| 9-A | 29 | 5 | 34 |
| 9-B | 23 | 11 | 34 |
| 9-C | 22 | 11 | 33 |
| 9-D | 18 | 15 | 33 |
| 9-E | 20 | 14 | 34 |
| 9-F | 23 | 10 | 33 |
| 9-G | 22 | 12 | 34 |
| 9-H | 25 | 9 | 24 |
| 9-I | 37 | 3 | 40 |
| 9-P | 18 | 7 | 25 |
| 9-A Hafif Otistik Engelliler | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 237 | 97 | 334 |
| 10- A | 18 | 7 | 25 |
| 10- B | 15 | 10 | 25 |

| | | | |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| 10-C | 26 | 3 | 29 |
| 10-D | 28 | 6 | 34 |
| 10-E | 30 | 3 | 33 |
| 10-F | 10 | 8 | 18 |
| 10-G | 19 | 2 | 21 |
| 10-H Hafif Otistik Engelliler | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 147 | 39 | 185 |
| 11-A | 24 | 8 | 32 |
| 11-B | 32 | 7 | 39 |
| 11-C | 3 | 13 | 16 |
| 11-D | 22 | 4 | 26 |
| 11-G Hafif Otistik Engelliler | 2 | 1 | 3 |
| TOPLAM | 81 | 32 | 113 |
| 12-A | 20 | 11 | 31 |
| 12-B | 23 | 10 | 33 |
| 12-C | 23 | 12 | 35 |
| 12-D | 19 | 11 | 30 |
| 12-P | 20 | 13 | 33 |
| 12-S | 10 | 22 | 32 |
| 12-T | 29 | 5 | 34 |
| TOPLAM | 144 | 84 | 228 |
| GENEL TOPLAM | 612 | 253 | 865 |

Tablo 6: Sınıf Mevcutları

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

| | | | |
|-------------------------------|-----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 169 | Yazıcı Sayısı | 16 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb |
| | | | |

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

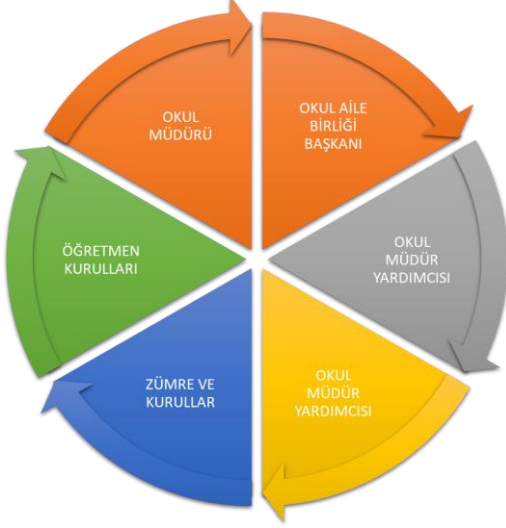
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018 | 450.197 | 244.565 |
| 2019 | 308.453,83 | 255.827,33 |
| | | |

Tablo 8: Gelir-Gider Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

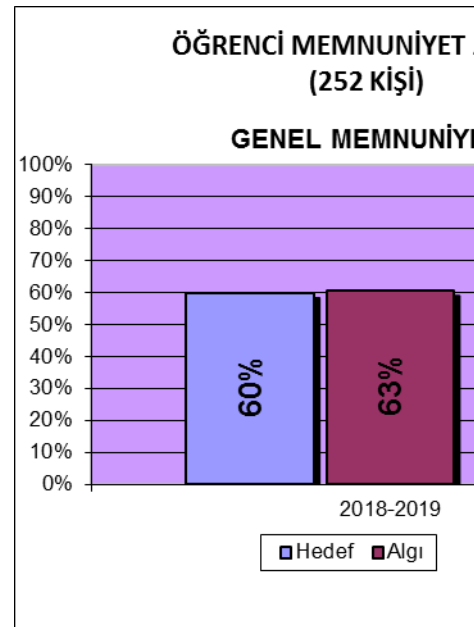
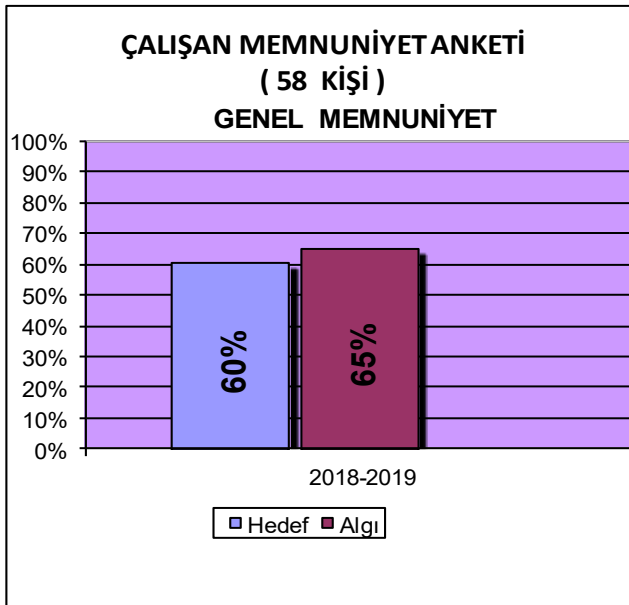
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

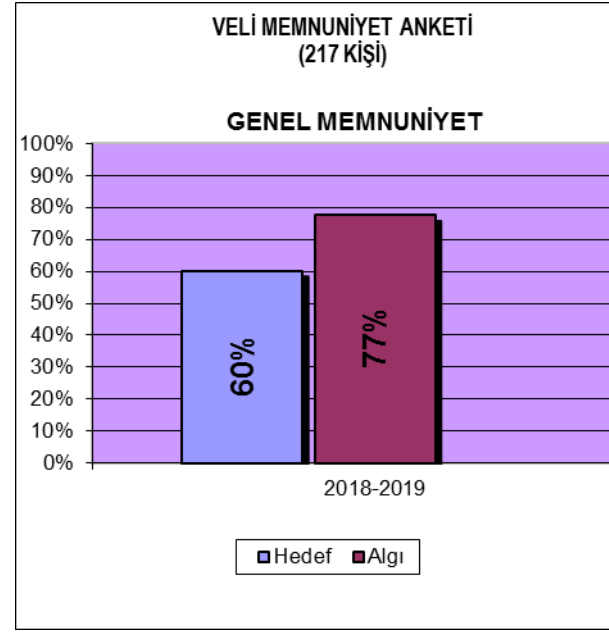
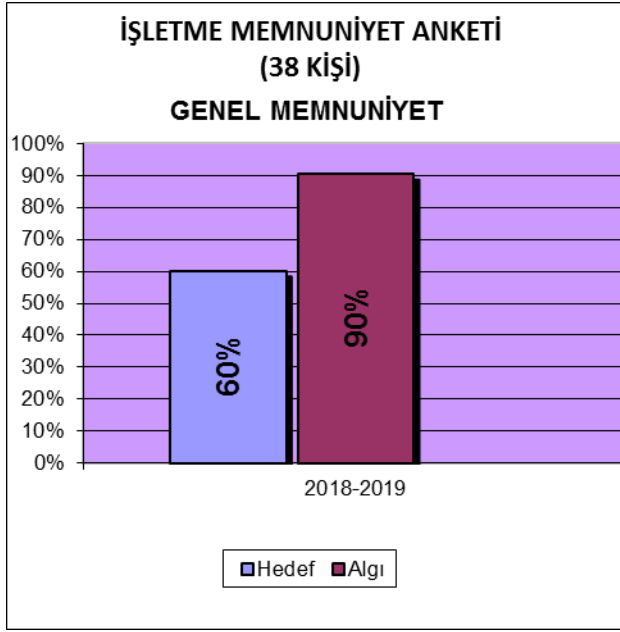


Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketleri" geliştirilmiştir. Anketlerde idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Anketler kısa bir süre içerisinde 565 iç ve dış paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara göre dağılımları yanıtlama oranı açısından sırasıyla okul ve kurum çalışanları ,öğrenciler (iç paydaş), veliler, işletmeler (dış paydaş) personelidir. Paydaşların müdürlüğümüzden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere ise aşağıdaki şekillerde yer verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :





Şekil 1: Paydaşların Müdürlüğümüzden Memnuniyet Düzeyi

5 ölçütle yapılan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda paydaşlarımızın genel memnuniyet oranlarının her ankette hedefin üzerinde olduğu tespit edilmiştir.

Öğrenci: Öğrenci Kulüpleri, Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Sosyal, Kültürel, Bilimsel Spor Faaliyetler, Sınıf Ortamı, Öğretme -Öğrenme Yöntemleri, Ders Arası, Ders Araç Gereçleri

Çalışan : İletişim, Fırsat Eşitliği, Takdir Tanıma Sistemi, Yönetimden Memnuniyet, Okul Kurum Okulda Bulunan Araç Gereç, Okulun İşletme Seçimi, Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine

Veli : İletişim, Dilek Öneri ve Şikayetler, Güvenirlilik, Öğrenci İşleri, Ders Araç Gereçleri, İşletme Eğitim, Sosyal Bilimsel ,Kültürel Sportif vb. Faaliyetler, İletişim, Ders Programları

İşletme : İşbirliği, İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun öğrencilerin İşe İlişkin Tavrı Tutum Davranışları, İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatırım

Şekil 2: Memnun Olunan Faaliyet Alanları

Anket verileri değerlendirildiğinde, okulumuz fırsat eşitliği sağlayan, iletişim kanalları etkin, fırsat eşitliği sağlayan, güvenilir, işletmede çalışan öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyi yüksek, sosyal ve sportif faaliyetlerde etkin ve kolay ulaşılabilen bir anlayışla hizmet veren bir kurum olarak tespit edilmiştir.

Öğrenci : İşe İlişkin Tavrı Davranış Tutum Kazanma, Rehberlik ve Danışmanlık, Okul Hizmetlerine Ulaşma, Güvenirlik, Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri, Rehberlik ve Danışmanlık

alışan: Atölye ortamı, Kararlara Katılım, Kariyer Geliştirme, alışana Okul Tarafından Sunulan Gerekliler

Veli : Okulun Fizik Ortamı, Olumlu Davranış Kazanma, Okul Kurum Hizmetlerine Ulaşma, Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri, Atölye Eğitimi, Kantin

İşletme : Eğitim Araç Gereç, Okul ve Atölye Donanımının Yeterliliği, Okulda Uygulanan Programların Niteliği , Yeterliliği

Şekil 4: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

Bu grafikteki anketlere verilen cevaplar değerlendirildiğinde, faaliyet alanlarında genel memnuniyet sağlanmış olup diğer kriterlere oranla paydaşların önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlar olarak; İşe İlişkin Tavrı Davranış Tutum Kazanma, Rehberlik ve Danışmanlık, Okul Kurum Hizmetlerine Ulaşma, Güvenirlilik, Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri, Rehberlik ve Danışmanlık, Atölye ortamı, Kararlara Katılım, Kariyer Geliştirme, Çalışana Okul Tarafından Sağlanan Gerekli Hizmetler ,Okulun Fizik Ortamı, Olumlu Davranış Kazanma, Okul Kurum Hizmetlerine Ulaşma, Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri, Atölye Eğitimi, Kantin ,Eğitim Araç Gereç, Okul ve Atölye Donanımının Yeterliliği, Okulda Uygulanan Programların Niteliği , Yeterliliği olduğu görülmektedir.

Paydaş anketlerinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak sorun alanlarının ve öncelik verilmesi gereken alanların çoğunlukla benzer oldukları tespit edilmiştir. Bu sonuçların memnun olunan alanlara benzer oldukları görülmüştür. Yapılan değerlendirme sonucunda paydaşlarımızın verilen hizmetlerden genelde memnun oldukları ancak gelecek beş yıl içinde hizmetlerin geliştirilmesini istedikleri kanaatine varılmıştır. Bu sonuçlar planın geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde etkin çalışmalar yapılması Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Proje okulu olmamız |
| Çalışanlar | Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | Yönetici ve öğretmenlerin veli ile aktif iletişim kurması Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması Veli iletişiminin güçlü olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım kolaylığı Okul fiziki yapısının iyi durumda olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | Okulun fiziki ortamının eğitim ve öğretime elverişli olması Güvenlik kameralarının olması Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması Laboratuarlarda projeksiyon bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Planlamaların sağlam ve istatistiki verilere dayanması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarının düzenli olarak yapılması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Öğretim yöntemleri | Proje çeşitliliği ve desteklenmesinin yeterli olması |

| | |
|--------------------|---|
| Sosyal Faaliyetler | Sosyal ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği |
| Diğer | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması Beyaz Bayrak |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı, Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği, Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Velilerin sosyo-ekonomik durumunun yetersizliği, Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden talep etmesi Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Güçlendirme çalışması sonrası binada yaşanan sıkıntılar |
| Donanım | Laboratuvarların ve teknik imkanların yetersizliği, Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | Bütçenin yetersizliği sebebiyle öğrenci ihtiyaçlarına yeterli desteğin sağlanamaması, Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından vücut ücretin yetersiz kalması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Sınıf mevcutlarının fazla olması, 1. Personel verimliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin iletişim konusunda ilgisiz kalması |

Dışsal Faktörler Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Yerel yönetimlerle işbirliği imkanı, Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı, Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması |
| Sosyolojik | Gelişmiş metropolün imkanlarından yararlanma, Göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması, Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | İklim koşullarının eğitim ve öğretime elverişli olması, Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |
| İletişim | İşveren ve öğretmen iletişiminin yüksek olması |
| Kültürel | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği |

Tehditler

| | |
|------------|---|
| Politik | Eğitim sistemi içerisindeki yanlış meslek lisesi algısı, Eğitim politikalarına ilişkin uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | Ekonomik yetersizliğe sahip veli profiline Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması, Öğrencilere karşı ilgisizliği, Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | İnternetin bilinçsiz kullanımı sebebiyle yaşanan sıkıntılar, |

| | |
|---------------|---|
| | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, |
| Mevzuat-Yasal | Üst kurumlardan çok sayıda yazı gelmesi, Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Şehrin sürekli göç alması, Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının a |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş ve Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Devamsızlık sorunu yaşayan öğrenci sayısının fazla olması |
| 2 | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ,öğrencilere karşı ilgisizliği |
| 3 | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yapısının yetersizliği |
| 4 | Parçalanmış ailelerin çoğalması |
| 5 | Meslek liselerine yönelik olumsuz algı |
| 6 | Rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği |
| 7 | Öğrencilerin okula uyumu ve oryantasyon konusunda çalışmaların yetersiz kalması |
| 8 | Soysal medya bağımlılığının yaygınlaşması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Akademik başarısı düşük öğrenci sayısının fazla olması |
| 2 | Laboratuar ve teknik imkanların yetersizliği |
| 3 | Mezun öğrencilerle iletişimin kurulamaması |
| 4 | Sosyal ve sportif faaliyet alanların yetersiz kalması |
| 5 | Şehrin sürekli göç alması |
| 6 | Teknoloji kullanımının bilinçsiz olması |
| 7 | Dersliklerin yeterli donanıma sahip olmaması |
| 8 | Öğretmenlere yönelik eğitimlerin nicelik ve nitelik bakımından yetersiz kalması |
| 9 | 9. sınıf öğrencilerinde sınıf tekrar oranının fazla olması |
| 10 | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|--|
| 1 | Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız |
| 2 | Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi |
| 3 | Yatırımların gerçekleşmesinde bütçe imkanlarının yetersizliği |
| 4 | Yardımcı personel sayısının yetersizliği |
| 5 | Üst kurumlardan çok sayıda yazı gelmesi |
| 6 | Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun fazla olması |
| 7 | Okul çıkış saatlerinin farklı olması nedeniyle kontrol sıkıntısı yaşanması |
| 8 | Sınıf mevcutlarının fazla olması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ Öğrencilerimizin başarılı bir gelecek için, ilgi ve istekleri doğrultusunda çağın gerektirdiği alanlarda iş hayatına hazırlanmaları ve üniversite eğitimini almalarını sağlamak için varız. Sloganımız ‘Ara eleman değil, aranan eleman’

VİZYONUMUZ Yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımımızla bölgemizde lider mesleki eğitim kurumu olmak.

Gelecekte umutluyuz çünkü biz geliyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda milli birlik ve beraberliğe önem veren çağdaş öğrenciler yetiştirilmesi
- ✓ Eğitimin önemine ve gerekliliğine inanılması
- ✓ Bütüne ve bireysel özelliklere dikkat edilerek iş dünyasının ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman yetiştirilmesi
- ✓ Sevgi, saygı ve hoşgörünün eğitimin temel taşları olduğuna inanılması
- ✓ İdare ve öğretmen kadrosunun gelişen teknolojiye ayak uyduran genç, dinamik, paylaşımcı çalışkan ve üretken olması
- ✓ Ara eleman ihtiyacında öğrencilerimizin öncelikli tercih edilmesi
- ✓ Yüksek öğretime öğrenci kazandırılması
- ✓ Sosyal faaliyetlerde başarı elde edilmesi
- ✓ Çalışmalarını özveriyle yürüten öğretmen kadrosunun bulunması
- ✓ Okul imkânlarını öğrencilerin yanı sıra çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER,

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| PG.1.1.1 | Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı (%) | 210 | 210 | 210 | 210 | |
| PG.1.1.2 | Adrese dayalı kayıt sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı (%) | %99 | %99 | %100 | %100 | |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %30 | %70 | %100 | %100 | |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %8 | %100 | %100 | |
| PG.1.1.5. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|----------|---|---|----|---|---|
| PG.1.1.7 | Sürekli devamsız durumunda olan (sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen öğrenci sayısı) | 2 | 35 | 0 | 0 |
|----------|---|---|----|---|---|

Eylemler

| N o | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili şubelerden sorumlu Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3. | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mdr.Yrd. Sevda ÖZTÜRK | Mayıs 2019 |
| 1.1.5. | Öğrencinin akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidini ve saatinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı boyu |
| 1.1.6. | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak durumunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Okul idaresi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler | Her ayın son haftası |
| 1.1.7. | Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini arttıracak komisyon çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi İlgili şubelerden sorumlu Müdür Yardımcıları | Her ayın son haftası |

| N o | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|--|--------------------------|
| 1. 1. 8 | Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulacaktır. | Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmeni | Her ayın son haftası |
| 1. 1. 9 | Merkezi sınavlarda başarıyı arttırıcı, üst öğrenime yönelik okul tanıtımı çalışmaları kapsamında rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. | Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmeni | Şubat 2020- Mayıs2020 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

TKY,STRATEJİK PLAN,SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET ÇALIŞMALARI

2007 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Kartal 2. liği

2008 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Kartal 1. liği

2008 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde İstanbul 2.liği

2008 Yılı Kaliteli Ekip Kategorisinde Kartal 2. liği

2009 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Kartal 1. liği

2009 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde İstanbul 1. Liği

2009 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Türkiye 3.lüğü

2014 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Kartal 3.lüğü

2016 Yılı Santraç Turnuvası İstanbul 1. Liği

2016-2017 İstanbul Okul Sporları Şehit Ömer Halis Demir Kartal İlçe Basketbol Genç Erkekler Takım 2.liği

2016-2017 İstanbul Okul Sporları Şehit Ömer Halis Demir Kartal İlçe Futsal Genç Erkekler Takım 2.liği

2016-2017 İstanbul Okul Sporları Şehit Ömer Halis Demir Kartal İlçe Futsal Genç Kızlar Takım 1.liği

2017-2018 Kartal İlçe Atletizm Genç Kızlar 2.liği

2017-2018 Kartal İlçe Okul Sporları Atletizm Genç Erkek 3. Lüğü

2017-2018 Kartal İlçe Okul Sporları Futsal Genç Kız 1.liği

2017-2018 Kartal İlçe Okul Sporları Futsal Genç Erkek 1.liği

2018-2019 Kartal İlçe Atletizm Kız-Erkek 1.liği

2018-2019 Kartal İlçe Voleybol Erkek 3.lüğü

2019-2020 Kartal İlçe Voleybol Erkek 3.lüğü

2019-2020 Kartal İlçe Futsal Erkek 1.liği

2019-2020 Kartal İlçe Futsal Kız 4.lüğü

2019-2020 İstanbul İl Güreş 5.liği

İstanbul İli Muay Thai Şampiyonluğu

2019-2020 İstanbul İli Futsal Erkek 3.lüğü

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | |
|----------|-----------------------------------|--|-------|------|----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 58,58 | 62 | 64 |
| | | PG.2.1.1.2 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 58 | 62 | 64 |
| | | PG.2.1.1.3 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 62,17 | 64 | 66 |
| | | PG.2.1.1.4 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 73,61 | 76 | 77 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 6 | 6 | 10 |

| | | | | | |
|--------|--|---|------|---------|---------|
| | göstergeler | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %28 | %3 0 | % 35 |
| PG.2.1 | Ödül/ceza göstergeleri | PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı | %41 | %4 | % |
| .3 | | PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 35 | 20 | 15 |
| PG.2.1 | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | PG.2.1.4.1 Türkçe | 4,25 | 4,5 | 6 |
| .4 | | PG.2.1.4.2 Matematik | 3,75 | 4,0 | 5, |
| | | PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler | 5,00 | 5,5 | 6, |
| | | PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri | 3,40 | 4,0 | 4, |
| | | PG.2.1.4.5 TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | %22 | % 25 | % 32 |
| PG.2.1 | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | %9,4 | %5 | % |
| PG.2.1 | Değerler eğitimi | PG.2.1.7.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 25 | 30 | 35 |
| .7 | | PG 2.1.7.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %95 | %9 7 | % 10 |

Eylemler

| N o | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---|--------------|
| 2. 1. 1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Alan Şefleri; rehberlik servisi | |
| 2. 1. 2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Okul Zümre Başkanları, ilgili şube müdür yardımcıları | |
| 2. 1. 3 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Rehberlik servisi | |
| 2. 1. 4 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | |
| 2. 1. | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi | Rehberlik servisi ve sınıf rehber | |

| N o | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|--|--|-------------------------------|
| 5 | sağlanacaktır. | öğretmenleri | |
| 2. 1. 6 | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri | |
| 2. 1. 7 | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul İdaresi,Sınıf rehber öğretmenleri | 2019-2020 eğitim öğretim yılı |
| 2. 1. 8 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | | |
| 2. 1. 9 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür yardımcısı ve DYK kurs öğretmenleri | 2019-2020 eğitim öğretim yılı |
| 2. 1. 10 | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik servisi | 2019-2020 eğitim öğretim yılı |
| 2. 1. 11 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Her ayın son haftası |
| 2. 1. 12 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | İdareciler, tüm öğretmenler | 2019-2020 eğitim öğretim yılı |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımını artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | |
|----------|--|--|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | |
| PG.2.2.1 | Okulun proje göstergeleri | PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 1 | 1 | 2 |
| | | PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 |
| | | PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci | 0 | 0 | 3 |
| | | PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 |
| | | PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 1 |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 280 | 313 | 330 |
| | | PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | %93 | %95 | %100 |
| | | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 55 | 69 | 75 |
| | | PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 60 | 64 | 64 |
| | | PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 5 | 6 | 10 |
| | | PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | |
|----------|---|---|------|----|-----|
| | | | | | |
| PG.2.2.3 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 5 | 7 |
| | | PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %4,5 | %5 | %10 |
| PG.2.2.4 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif | PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %30 | %3 | %4 |
| | | PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %32 | %4 | %4 |
| | | PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %8 | %1 | %1 |
| | | PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %30 | %3 | %3 |
| | | PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | %4 | %5 | %6 |
| PG.2.2.5 | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 1 | 2 |
| | | PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %3 | %4 | %5 |
| PG.2.2. | | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | %25 | %3 | %4 |
| PG.2.2. | | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 6 | 10 |
| PG.2.2. | | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.2. | | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Ey |
|-------|--|-----------------------------------|----------|
| 2.2.1 | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik servisi ve okul idaresi | 20 Eğ |
| 2.2.2 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Alan şefleri-Zümre başkanları | 20 öğ |
| 2.2.3 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Proje ekibi öğretmenleri | 20 öğ |
| 2.2.4 | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | İlgili Müdür yardımcısı | 20 öğ |
| 2.2.5 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik servisi | 20 öğ |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Ey |
|--------|---|--|----------|
| 2.2.6 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | 20 öğ |
| 2.2.7 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehberlik servisi | 20 öğ |
| 2.2.8 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | İlgili idareciler, Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | 20 öğ |
| 2.2.9 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Koordinatör öğretmenler, ilgili müdür yardımcısı | 20 öğ |
| 2.2.10 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi ve tüm öğretmenler | 20 öğ |
| 2.2.11 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Rehberlik servisi ve tüm öğretmenler | 20 öğ |
| 2.2.12 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Rehberlik servisi ve tüm öğretmenler | 20 öğ |
| 2.2.13 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Kütüphanecilik ve kültür edebiyat kulübü | 20 öğ |
| 2.2.14 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Kütüphanecilik ve kültür edebiyat kulübü, TDE öğretmenleri | 20 öğ |
| 2.2.15 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 20 öğ |
| 2.2.16 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 20 öğ |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. : Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 7 | 9 | 11 | 13 | |
| PG.3.1.2 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 15 | 17 | 19 | 21 | |
| PG.3.1.3 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | | | | | |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %22 | %39 | %40 | %45 | |
| PG.3.1.5 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %9 | %10 | %12 | %13 | |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 2 | |
| PG.3.1.7 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %80 | |
| PG.3.1.8 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 13 | 16 | 16 | |
| PG.3.1.9 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %19 | %20 | %21 | %22 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Durumu |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eylenmektedir |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylenmektedir |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı | Okul İdaresi | Eylenmektedir |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylen |
|-------|--|-----------------|-------|
| | desteklenecektir. | | |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | %6,8 | %12 | %12 | %14 |
| PG.3.2. | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %12 | %12 | %12 | %10 |
| PG.3.2. | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 422 | 600 | 700 | 750 |
| PG.3.2. | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %48 | %52 | %52 | %53 |
| PG.3.2. | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %32 | %36 | %36 | %37 |
| PG.3.2. | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.3.2. | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | | | | |
| PG.3.2. | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2. | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.3.2. | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---------|---|-----|-----|-----|-----|
| PG.3.2. | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PG.3.2. | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2. | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | - | - | - | - |
| PG.3.2. | Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2. | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %80 | %80 | %80 | %80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem |
|--------|--|--|---------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | Beden Eğitimi ve Görsel Sanatlar Zümresi | Eylül 2 |
| 3.2.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2 |
| 3.2.3 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2 |
| 3.2.4 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Biyoloji Dersi Zümresi | Eylül 2 |
| 3.2.5 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eylül 2 |
| 3.2.6 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Sivil Savunma Kulübü | Eylül 2 |
| 3.2.10 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi ve okul sosyal kulüpleri | Eylül 2 |
| 3.2.11 | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul idaresi, okul proje ekibi ve alan şefleri | Eylül 2 |
| 3.2.12 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personelinin hijyen eğitimi düzenlenecektir. | Kantin denetleme kurulu | Eylül 2 |
| 3.2.13 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2 |
| 3.2.14 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2 |
| 3.2.15 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacaktır ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve alan şefleri | Eylül 2 |
| 3.2.16 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | İlgili kulüp öğretmenleri ve rehberlik servisi | Eylül 2 |

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG.3.3.1 | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | 6 | 7 | 15 | 15 |
| PG.3.3.2 | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | - | - | - | - |
| PG.3.3.3 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | | | | |
| PG.3.3.4 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------------|----------------------------|
| 3.3.1 | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Oku İdaresi | Eylül 2019- Aralık 2023 |
| 3.3.2 | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Teknik Müdür Yardımcısı | Eylül 2019- Aralık 2023 |
| 3.3.3 | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Alan Şefleri | Eylül 2019- Aralık 2023 |
| 3.3.4 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Alan Şefleri | Eylül 2019- Aralık 2023 |

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | |
|----------|---|--------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG.3.4.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.3.4.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 20759 | 35350 | 40000 | 50000 |
| PG.3.4.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %50 | %60 | %80 | %90 |
| PG.3.4.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 30 | 32 | 34 | 36 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|-------------------------|
| 3.4.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul proje ekibi, alan şefleri | Eylül 2019- Aralık 2023 |
| 3.4.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul bilişim bölümü ve alan şefleri | Eylül 2019- Aralık 2023 |
| 3.4.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2019- Aralık 2023 |
| 3.4.4 | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Alan şefleri, Zümre Başkanları, Rehberlik servisi | Eylül 2019- Aralık 2023 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Genel Bütçe | 30000 | 32000 | 35000 | 38000 | 40000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5000 | 7000 | 9000 | 10000 | 11000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 323,00 | 333,00 | 335,00 | 338,00 | 350,00 |
| TOPLAM | 35323 | 372,00 0 | 379,00 0 | 386,00 0 | 365,00 0 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

