

T.C

KARTAL KAYMAKAMLIĞI

**KARTAL ŞEHİT BURAK CANTÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır.

Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

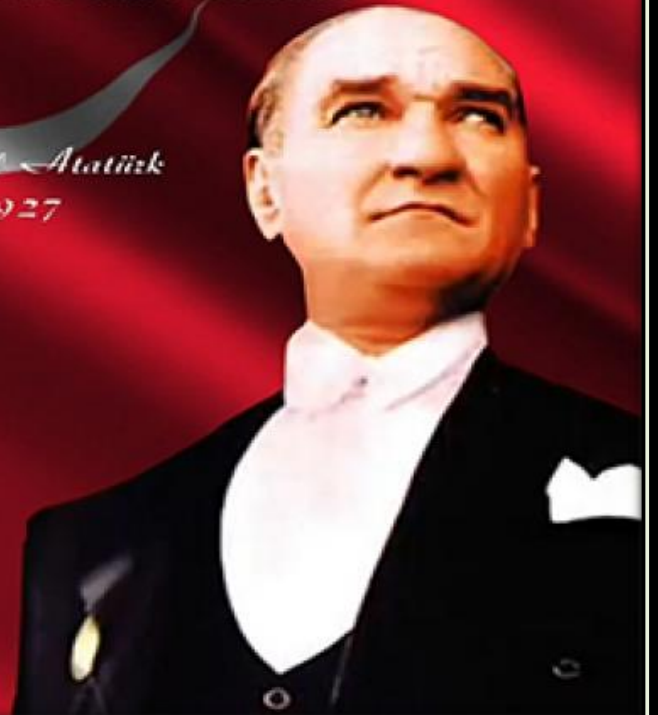
Ey Türk Gençliği!

Bizinci vazifen, Türk istikbalini, Türk Cumhuriyetini, ilkelbet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazineindir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve serâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve serâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kögesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu serâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletekâlinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve serâit içinde dahi, vazifen: Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927*



İli: İstanbul		İlçesi: Kartal	
Adres:	Uğurmumcu Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi No:15	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B055'51.7%22N+29%C2%B012'36.0%22E/@40.931038,29.209988,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.9310379!4d29.2099883?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0(216) 475 90 12	Faks Numarası:	0(216) 475 79 90
e-Posta Adresi :	763541@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitburakcanturkmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	763541	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl





SUNUŞ

1999 yılında Vali Erol Çakır Ticaret Meslek Lisesi olarak kurulan okulumuz şu an 15 Temmuz şehidimiz Burak Cantürk'ün ismini alarak Kartal Şehit Burak Cantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak faaliyetine devam etmektedir. Okulumuz aynı zamanda Kartal ilçesinde bulunan özel program ve proje uygulayan okullardan biridir.

Proje okulu olmamızdan dolayı hedeflerimizi biraz daha yüksek tutarak planlarımızı buna göre güncelleyerek, öğrencilerimizi bölgemizin en iyi donanımlarını sunan **“ara eleman değil, aranan eleman”** olarak yetiştiren; genç, dinamik, alanlarında uzman, deneyimli eğitimci ve idarecilere sahiptir. Ayrıca okulumuz hem İstanbul Ticaret Odası ile hem de üniversitelerle imzaladığı protokollerle iş yaşamının ve akademinin tecrübelerinden faydalanmakta ve öğrencilerimizi çağın gereksinimlerini karşılayabilecek bir donanımla iş hayatına hazırlamaktadır. Bunun sonucunda beceri eğitime yönlendirdiğimiz öğrenciler bu iş yerlerinde mezun olunca da istihdam edilmekte, dolayısıyla okulumuz Kartal'da kabul gören, tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olarak işlevini başarıyla sürdürmektedir. Bu bağlamda stratejik planlamanın hedeflerimize ulaşmamızdaki önemine istinaden çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Misyonumuz ve vizyonumuz, daha iyiyi hedefleyen yapımız ile her işimizi özenli ve düzenli olarak planlamanın bilinciyle amacımız; **“Ara Eleman değil, Aranan Eleman”** yetiştirmektir.

Ahmet ERMİŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.10. 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet ERMİŞ	MÜDÜR	Sevda ÖZTÜRK	MÜDÜR YRD.
Nurettin KOÇ	MÜDÜR YRD.	Ramazan KAPAN	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
Nihan ÇİÇEK	ÖĞRETMEN	Ahmet ÖZTÜRK	ALAN ŞEFİ
Hasan YILMAZ	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Recep DEREYAYLA	ALAN ŞEFİ
Mehtap YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	Meryem YOLAL DEVECİ	ALAN ŞEFİ
		Rıdvan AYDIN	ALAN ŞEFİ
		Hasan KÖRHAN	ÖĞRETMEN
		Funda Feyza YÜCAL	ÖĞRETMEN
		Umut KARACA	ÖĞRETMEN
		Ziyaaddin ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantılar ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kartal Şehit Burak Cantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1999-2000 eğitim-öğretim yılında, dönemin İstanbul Valisi Erol Çakır'ın adını alarak kurulmuş bir eğitim kurumudur. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olan okulumuz, 1999-2000 yılında Muhasebe bölümü ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı bölümü altında Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayarlı Muhasebe dallarının açılmasıyla bölüm sayısı ikiye çıkarılmıştır. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında MESEP kapsamında aşağıdaki alan ve dallar açılmış ve 2008-2009 eğitim öğretim yılı için de Pazarlama ve Perakende Alanı açılmıştır. Okulumuz, tüm genel liselerin, Anadolu ve meslek lisesi dönüşüm projesi gereği 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Çok Programlı Liseye çevrilmiştir. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren okul ismimiz Şehit Burak Cantürk Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak okul türü değişmiştir. Ayrıca 2019-2020 eğitim- öğretim yılında örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler için Açık Lise açılmıştır. 2019 yılı Mayıs ayı itibarıyla okulumuz Özel Program ve Proje Uygulayan Okullar kapsamına (Pazarlama ve Perakende Alanı) alınmıştır.

2023-2024 Öğretim yılından itibaren Kartal Şehit Burak Cantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 67 personel ve 685 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Eğitim Öğretim Veren Alan Adı	Eğitim Öğretim Veren Dal Adı
Muhasebe ve Finansman	Muhasebe
Büro Yönetimi	Yönetici Asistanlığı
Bilişim Teknolojileri	Yazılım Geliştirme
Pazarlama ve Perakende	Satış Elemanlığı

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2018-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2018-2023 yılları için düzenlenen stratejik plan performans göstergeleri ve eylemler incelediğinde aşağıdaki verilere ulaşılmış ve güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

A) STRATEJİK AMAÇ 1 İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısının 2018 den sonra artış gösterdiği ve kesin kayıtlarda öğrencilerin %99 unun kayıt yaptırdığı tespit edilmiştir.
- 2020'den itibaren ilgili müdür yardımcısı denetiminde artan oranda tüm 9. Sınıf öğrencilerinden en az %95ine oryantasyon eğitimi verilmiştir. (Sürekli devamsızlar dahil edilmemiştir.)
- Pandemi döneminde devamsızlıklar sağlıklı bir şekilde uzaktan eğitim sebebiyle takip edilememiş olup 2021-2022 ve 2022-2023 yıllarında bu oranda yükseliş gözlenmiştir. Öğrencilerin pandemi sonrası uyum göstermekte zorlandığı ve ekonomik sıkıntılarla birlikte okula devam etmekte öğrencilerin zorlandıkları görülmüştür.
- 2018-2023 yılları arasında Büro Yönetimi alanında 1 yabancı öğrenci başarıyla mezun edilmiştir ve devamsızlıkla ilgili bir sorun yaşamamıştır.
- Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu konusunda; 2018-2023 yılları arasında okulun fiziki şartları göz önüne alınarak özel eğitim öğrencileri için sınıflar ve tuvalet girişleri zemin kata alınmış ve onlar için uygun bir sınıf düzeni oluşturulmuştur. Fakat okul içinde sağlık problemi olan öğrenciler için katlar arası bir düzenleme yapılamamıştır.
- Sürekli devamsız durumunda olan (sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı 2022-2023 yılında %3 oranına kadar düşmüştür.

Gerçekleşmesi Planlanan Eylemler İçin Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi

- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için Veli görüşmeleri, devamsızlık mektupları, okul SMS'leri (pandemi hariç) ve öğretmenlerin oluşturdukları whatsapp veli öğrenci grupları ile gerekli çalışmalar yapılmıştır. Sınıf rehber öğretmenleri çeşitli iletişim kaynaklarını veya birebir görüşmeleri kullanarak 2021 yılından itibaren haftalık devamsızlıklar ilgili müdür yardımcısı tarafından sınıf rehber öğretmenlerine iletilmiş, sınıf rehber öğretmenleri veli ile iletişime geçmiş ve devamsızlık takibini gerçekleştirmiştir fakat bunun için bir devamsızlık takip komisyonu kurulmamıştır.
- Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak durumunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya yönelik faaliyet ve projeler şu şekildedir; 2021 yılından itibaren sınıf rehber öğretmeni, okul idaresi ve meslek öğretmenleri, başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin velileri ile görüşmeler gerçekleştirerek bu öğrencileri eğitimlerine devam edebilmeleri için MESEM'e yönlendirmişlerdir. Okulumuzda MESEM sınıfları açılmıştır.
- 2018-2023 yılları arasında rehberlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmaya yönelik, öğrencilerin mevcut durumlarının ve ders içi uyumlarının tespit edildiği, komisyon çalışmaları rehberlik komisyon toplantıları olarak her yıl Ekim, şubat ve haziran aylarında düzenli olarak yapılmıştır.
- 12. Sınıflarda merkezi sınavlarda başarıyı arttırıcı, üst öğrenime yönelik okul tanıtımı çalışmaları kapsamında rehberlik faaliyeti olarak üst öğrenim sınavlarına yönelik seminer çalışmaları farklı

kurumlardan destek alınarak 2021-2022 eğitim öğretim yılında tüm 12. Sınıflara altı oturum; 2022-2023 eğitim öğretim yılında tüm 12. Sınıflara altı oturum, 11. Sınıflara iki oturum şeklinde düzenlenmiştir. .

- DYK kursları 2018-2023 yılları arasında matematik, Türk dili ve edebiyatı, biyoloji derslerinde açılmıştır. Fakat öğrenci katılım oranı olarak düşüktür.

B) STRATEJİK AMAC 2 hedef 2.1 İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Yılsonu başarı puanı ortalamaları açısından öğrencilerin durumları değerlendirildiğinde tüm kademelerde yılsonu başarı puan ortalamalarının stabil kaldığı gözlemlenmiştir.
- DYK kursları 2018-2023 yılları arasında açılmış fakat katılım gösteren öğrencisi sayısı oranı yıllar içinde azalmıştır.
- Takdir- teşekkür alan öğrenci sayısı oranı %27 ile %19 arasında değişkenlik göstermekte olup yıllar içinde bu oran azalmıştır.
- Disiplin problemlerinin gittikçe azaldığı 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu oranın %5 e kadar düştüğü görülmüştür.
- TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı 2022-2023 eğitim öğretim yılında %22 olarak bulunmuştur.
- 9. sınıflarda sınıf tekrar oranı 2018-2023 yılları arasında %18 oranından %27 ye yükselmiştir.

Gerçekleşmesi Planlanan Eylemler İçin Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi

- Başarı oranlarının artırılması için öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması konusunda alan şeflerinin başkanlığında zümre öğretmenlerinin geleneksel öğretim yöntemlerinden sunuş yoluyla öğretim yerine, bilgisayar destekli öğretime önem verilmiştir. Büro yönetimi alanında 12 farklı materyal geliştirilerek ders içi anlatımlarda kullanılmıştır. DYK kursları 2018-2023 yılları arasında matematik, Türk dili ve edebiyatı, biyoloji derslerinde açılmış öğrencilerin katılımı teşvik edilmiştir. 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim öğretim yılında alan tanıtımları yapılarak öğrencilerin ilgi yetenek ve başarılarına uygun alanlara yönlenmesine destek olunmuştur. Sene başı zümre toplantılarında yazılı soruları zümre öğretmenlerince öğrencilerin üst bilişsel becerilerini geliştirecek şekilde düzenlenmiştir. Pandemi dönemi dışında her sınıf düzeyinde ortak sınavlar düzenli olarak yapılmıştır.
- ÖDM tarafından gönderilen hazır bulunuşluk sınavları öğrencilere tanımlanmıştır. Öğrencilere gerekli duyurular yapılarak katılımları sağlanmıştır.
- 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim öğretim yıllarında okumayı geliştirme projesi kapsamında 9.sınıfların tümüne sınavlar uygulanıp ilgili zümrelerce değerlendirmesi yapılmıştır.
- Rehberlik servisi olarak ; 2021-2022 Eğitim öğretim yılında 174 öğrenci ve 83 veli, 2022-2023 Eğitim öğretim yılında 87 öğrenci ve 52 veli ile ders başarısı düşük olduğu için görüşülmüştür.
- Okul idaresi tarafından öğretmenlere gönderilen mailler ve DYS sistemi aracılığıyla MEB tarafından açılmış hizmetiçi eğitimlere yönlendirmeler yapılmıştır. Böylelikle öğretmenler mesleki yeterliliklerinin artırılması konusunda bilgilendirilmiştir.
- Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışma yapılmamıştır.
- 2022 yılında değerler eğitimi komisyonu kurularak çalışmalar başlatılmıştır ve öğrencilerin %90 ına ulaşılmıştır. Öncesinde herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

C) STRATEJİK AMAC 2 HEDEF 2.2 için PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

➤ Okul Proje göstergeleri;

1. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6 tane okul içi, 2 tane uluslararası proje yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılında 3 tane uluslararası ve 1 tane ulusal proje, 2019-2020 yılında 1 tane ulusal proje yürütülmüştür
2. Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı; 2022-2023 yılında 2 tane proje ödül almıştır (Code Week projesi ve E-Twinning stay fit projesi)
3. Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı; 2019 yılından itibaren Code Week projesi kapsamında her yıl 30 öğrenci ile proje yürütülmüştür, E-Twinning stay fit projesine 5 öğrenci katılmıştır. 2021-2022 yılında First Steep İn My Career , My World My Cocah ve The More Music The Better English projeleri toplamda 15 öğrenci ile yürütülmüştür.
4. Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı mevcut değildir.

➤ Okulumuzdaki bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetler;

1. Kareoke Ses Yarışması
2. 11. sınıflara arası genel kültür bilgi yarışması,
3. Halk Kültürünün İşaret Diliyle Buluşması
4. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
5. Aşure Etkinliği
6. Atatürk Havaalanı Teknofest Gezisi –Florya
7. Maltepe Üniversitesi O Ses Türkiye Yarışması Gezisi
8. Geçmişimi Biliyorum Geleceğimden Eminim
9. Sekreterler Haftası
10. Marmara Üniversitesi Göztepe Yerleşkesi Gezisi

➤ Sportif faaliyetler şunlardır:

1. 2019-2020 Kartal İlçe Voleybol Erkek 3.lüğü
2. 2019-2020 Kartal İlçe Futsal Erkek 1.ligi
3. 2019-2020 Kartal İlçe Futsal Kız 4.lüğü
4. 2019-2020 İstanbul İl Güreş 5.ligi İstanbul İli Muay Thai Şampiyonluğu
5. 2019-2020 İstanbul İli Futsal Erkek 3.lüğü Türkiye Futsal Yarı Finalisti
6. 2020-2021 İstanbul Futsal İlk 16
7. 2020-2021 Futsal İlçe Şampiyonluğu
8. 2021-2022 İstanbul Futsal İlk 16
9. 2021-2022 Futsal İlçe Şampiyonluğu
10. 2022-2023 İstanbul Futsal İlk 16

- Rehberlik servisinde öğrencilerle ve velilerle yapılan görüşme sayısı;.2021-2022 eğitim öğretim yılında 803 öğrenci 114 veli,2022-2023 eğitim öğretim yılında 719 öğrenci 127 veli öğrenci ile görüşülmüştür.
- Rehberlik servisinde kariyer rehberliği alanında 2021-2022 ve yıllarında 9. Sınıf öğrencilerine seminerler yapılmıştır. Öğrencilerin %90 a ulaşılmıştır.
- Rehberlik servisinde 2021-2022 eğitim öğretim yılında 247, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 284 veli ile görüşmeler yapılmıştır.
- Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı 2021-2022 eğitim öğretim yılında 63, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 74 tür.
- Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) 2021-2022 eğitim öğretim yılında 13, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 17dir. Bütün 12. Sınıfları bu etkinliklere katılımı sağlanmış ve tanıtımlarla birlikte öğrenci motivasyonu arttırılmıştır.
- Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantı sayısı 2021-2022 eğitim öğretim yılında 5, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 7 olarak gittikçe arttırılmıştır. Katılan veli oranı gittikçe artmıştır.
- Okulumuzda yürütülen projelerin listesi şu şekildedir;
- İstanbul’u Okuyorum.
- E-Twinning Çalışmaları: Okulumuz 5 proje üretmiş ve 5 Ulusal Kalite Etiketini almıştır.

a. Projelerimiz:

1. İlk İşim Staj Yerim
 2. My World My Coach
 3. First Step İn My Career
 4. Akıllı Marketim Benim Tercihim,
 5. The More Music, The Better English
- Erasmus+ Projesi
 - Harezmi Projesi Kapsamında
 - Meslek Lisesi Öğrencileri Aile İle Buluşuyor
 - Scientix Çalışmalar
 - STEM Çalışmaları
 - Matematik Çalışmaları Matematik Seferberliği
 - Öğretmen Akademileri(Öğretmen Akademileri kapsamında okulumuzda 1 öğretmen faaliyet sürdürmekte olup, Proje kapsamında ilçemizde okulumuzda faaliyetlerini sürdürmektedir.)
 - FCL, NOVIADO ve DESIGN FILS Çalışmalar

➤ **2021-2022 eğitim öğretim yılında;**

1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı %30, 2022-2023 eğitim öğretim yılında %45 e ulaşmıştır.
2. 2021-2022 eğitim öğretim yılında kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı %30, 2022-2023 eğitim öğretim yılında %40 e ulaşmıştır.
3. 2021-2022 eğitim öğretim yılında sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı %10, 2022-2023 eğitim öğretim yılında %13 e ulaşmıştır
4. 2021-2022 eğitim öğretim yılında sportif faaliyete katılan öğrenci oranı %40, 2022-2023 eğitim öğretim yılında %50 e ulaşmıştır
5. Spor lisansı olan öğrenci oranı %4 ten %9 a ulaşmıştır.

Gerçekleşmesi Planlanan Eylemler İçin Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi

- Okulumuz sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı gitgide artış göstermiştir. Fakat geliştirilmesi gerekir.
- Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı 2022-2023 eğitim öğretim yılında kurulan 2. Okul kütüphanesi ile artış göstermiştir. Bu yeni kütüphaneye farklı alanlarla ilgili çeşitli yeni kitaplar getirilip düzenlenerek öğrenciye sunulmuştur. 2022-2023 yılında kitap okuma saati belirlenerek öğrencilerin okuma oranlarının artırılması desteklenmiştir.
- Okulumuzda gerçekleştirilen proje sergileri şunlardır:“Akıllı marketim benim tercihim” ve E-Twinning Proje Sergisi
- Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için öğrenciler staj yapması amacıyla devlet kurumlarına yönlendirilmiştir. Çok sayıda öğrenci belediyeler ,sgk kurumu vb. devlet kurumlarında staj yapmıştır.
- Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için okul yönetimi tarafından desteklenmişler, alan ve genel kültür öğretmenleri tarafından yapılan çalışmalara en üst düzeyde katılım göstermeleri konusunda yönlendirilmişlerdir.
- Okul içi etkinlikler, sergiler ve seminerlerle çalışmaların sayısı her yıl artarak devam etmektedir. Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanlar ve eğitim ortamları okul idaresi tarafından oluşturulmaktadır.
- Atıkların geri dönüşümüne yönelik olarak 2019-2023 yılları arasında SIFIR ATIK projesine destek sağlayacak kararlar alınmış ve uygulanmıştır. Ayrıca okula kurulan geri dönüşüm kutuları vasıtasıyla düzenli olarak geri dönüşüme malzeme gönderilmektedir

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

D) STRATEJİK AMAC 3- HEDEF 3.1.İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı 2021 yılından itibaren arttırılmıştır. Daha önceki dönemde pandemi olması bu etkinlikleri gerçekleşmesini engellemiştir. Okul

personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler okul idaresi tarafından teşvik edilmiş ve desteklenmiştir.

- Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati yıllar içinde artış göstermiştir.
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı sabit kalmakla birlikte yıl içinde çok az sınıfın sürekli devam eden öğrenci sayısının 30'un üstüne çıktığı görülmüştür.
- Başarı belgesi oranı yüksek olmamakla birlikte 2022 yılında tüm öğretmenlere MEB tarafından başarı belgesi verilmiştir

Gerçekleşmesi Planlanan Eylemler İçin Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi

- Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) pandemi döneminde artış göstermiş daha sonra eğitimlerin online olarak ta alınımının arttırılması, uzman öğretmenlik için alınan eğitimler ve seminer dönemlerinde öğretmenlerin online eğitimlere katılım zorunluluğu ile bu eğitimlerin bir kısmının sertifikalandırılıyor olması artışa neden olmuştur. Böylelikle mesleki alanda gelişim oranı da artmıştır.
- Lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısındaki artış izlenebilir ve yönlendirme yapıp sayı arttırılabilir.
- Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı açılan hizmet içi eğitimlerle artış göstermekle birlikte yeterli değildir.
- Uluslararası hareketlilik programına 2018-2023 yılları arasında gerçekleşmemiştir.
- Öğretmen memnuniyet oranı yıllar içerisinde artış göstermiştir.
- Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenmesi planlanmış fakat gerçekleştirilmemiştir.

E) STRATEJİK AMAC 3- HEDEF 3.2.İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı metrekaresi olarak fiziki şartlara göre değişim göstermemiştir. Yalnız 2022 de kurulan kütüphanenin işlevsel hali ile kullanım alanında artış gözlenmiştir
- Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı 2022-2023 eğitim öğretim yılında en yüksek orana ulaşmış iken bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı %75 e yaklaşmıştır.
- Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı %60 olarak düşük kalmıştır.
- Öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube sayısı genellikle 2dir. Bilişim sınıflarına öğrenci sayısı daha fazladır.

Gerçekleşmesi Planlanan Eylemler İçin Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi

- Büro yönetimine mali destek sağlanmamıştır.2021 yılında pazarlama ve perakende bölümüne bilgisayarlar İTO tarafından gönderilmiştir.
- Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı senede 1 olup arttırılması amaçlanmaktadır. Acil durum eğitimleri ilgili kulüp öğretmenleri ve okul idaresi tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Tasarım atölyesi bulunmamakta, Z kütüphanesi ise aktif değildir.

- Okulumuz 2019 yılından beri beyaz bayrağa sahiptir.
- Taşınmalı eğitim il özel eğitim öğrencileri yararlanmaktadır.
- Okul kantini yönetmeliğe uygun olarak aylık olarak değerlendirilmekte ve raporları sorumlu Müdür yardımcısı aracılığıyla ilgili makamlara iletilmektedir. Bununla birlikte öğrenci memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılabilir.
- Beslenme Dostu Okul programı uygulanmamaktadır
- İş sağlığı ve güvenliği kurulu okul içindeki gerekli tedbirlerin alınması için toplantılarında fikir alışverişi yapıp tutanaklarını okul idaresine bildirmektedir. Her yıl 9. ve 11. öğrencilerine İSG eğitimi verilmektedir.
- Enerji verimliliği ve tasarrufu ile ilgili kulüp çalışmaları 2023-2024 yılında başlatılmıştır.
- İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde 2021- 2022 yılında 419 öğrenci 2022- 2023 yılında 381 öğrenciye rehberlik servisi tarafından hijyen eğitim düzenlenmiştir.

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

F) STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3.3. İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 2021 yılında Carrefour Pazarlama sınıfına bilgisayar laboratuvarı kurulmuş ve İTO tarafından bilgisayar desteğinde bulunulmuştur.
- Atölye ve laboratuvarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayıları ilgili kurullarca takip edilmektedir.
- Kabul edilmiş bir sosyal destek projesi mevcut değildir.

Gerçekleşmesi Planlanan Eylemler İçin Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi

- 2021 yılında Carrefour Pazarlama sınıfı bilgisayar laboratuvarı kuruldu, 2021 yılında İTO tarafından bilgisayarlar gönderildi. Bunun dışında yeni bir atölye kurulmamıştır.
- Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenmiştir ve eksiklerin yeni dönemde tamamlanması için gerekli çalışmaların başlatılması önem arz etmektedir
- Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmaların düzenlenmesi ihtiyacı vardır.

G) STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3.4. İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Karar alma süreçlerine paydaşların katılımını sağlamak amacıyla 2023 yılında iş yerlerine “Stajyer Öğrenci Çalıştırma Protokolü “ gönderilmiştir.
- Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı yıllar içinde artmıştır.
- Veli toplantılarına katılım oranı yıllar içinde artmakta daha çok 9. Sınıf öğrencilerinin velileri katılım göstermektedir.
- İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumların sayısı yıllar içinde 50 ye yükselmiştir.

Gerçekleşmesi Planlanan Eylemler İçin Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi

- Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş, iletişim araçlarından faydalanılmıştır.
- Okul internet sayfasında duyurular ve yapılan etkinliklerin fotoğrafları ile açıklamaları düzenli olarak paylaşılmakta ve öğrenci ile velilerin bu sayfayı takibi konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- 2022 Eğitim Öğretim yılında Pendik Seyran Mağazacılık ile stajyer çalıştırma anlaşması yapılmıştır. 2022 yılında sektör temsilcileri okulun konferans salonunda eğitim vermiştir. STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği çalışmaları artarak devam etmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Kalkınma plânları, hükûmet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Özel eğitim gerektiren öğrenci/ kursiyerler, bireysel yeterliliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	• 1739 Sayılı • Millî Eğitim Temel Kanunu • 28. madde, • 2. bend	• Ortaöğretim rehberlik servislerindeki görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. • 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	• 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi • Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	• 1739 Sayılı • Millî Eğitim Temel Kanunu • 47. madde	• İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması • Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme	• Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması • Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip

		sisteminin olmaması	edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmetiçi eğitim ihtiyacı
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkra	Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.	Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklere yönelik eğitim ihtiyacı

Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 9. madde, 1. fıkra	İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur.	
---	--	---	--

Mevzuat Analizi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde mesleki eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Programlar	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)

Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
20. Millî Eğitim Şura Kararları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir. İlgili müdürlüklerin ve birimlerin görev tanımları güncellenerek hazırlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<u>Yönetim</u> ➤ Planlama ➤ Görev Dağılımı ➤ Ölçme Değerlendirme ➤ Destek Kuruluşları Koordinasyonu ➤ Denetim ➤ Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme ➤ Organizasyon ve is tanımı ➤ Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi ➤ Temizlik hizmetleri ➤ Okul aile birliği,Bağış ➤ Demirbaş ve stok yönetimi ➤ Ödenek Temini veya Tahsisi ➤ Onarım işlemlerinin Takibi ➤ Kurs, kantin, kira gelirleri <u>Öğrenci İşleri Hizmeti</u> ➤ Devam-devamsızlık ➤ Sınıf geçme vb ➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri ➤ Nakil işleri ➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri ➤ E okul <u>Müfredatın İşlenmesi</u> ➤ Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi ➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi

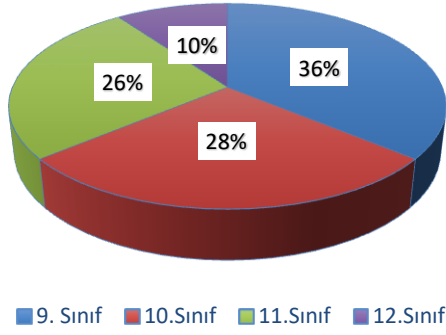
	➤ Sınav işleri ➤ Sınıf geçme işleri <u>Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği</u> ➤ Sağlık kulübü ➤ Kızılay kulübü ➤ Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu ➤ Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi ➤ Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti <u>Onarım, Donatım</u> ➤ Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi ➤ Okula araç-gereç temini veya tahsisi ➤ Okula donatım temini veya tahsisi <u>Kulüp Çalışmaları</u> ➤ Çevre Kulübü ➤ Spor Kulübü <u>Kurslar</u> ➤ Staj ➤ DYK ➤ AB projesi kursları
Rehberlik faaliyetleri	➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri ➤ Anketler, sınıf içi etkinlikler vs. ➤ Veli toplantıları ➤ Aile Birliği toplantıları ➤ Tanıtım ve yönlendirme çalışmaları ➤ Kulüp çalışmaları ➤ Maddi yardım ➤ Kariyer Rehberliği
Sosyal faaliyetler	➤ Halk oyunları ➤ Koro ➤ Satranç ➤ Toplum hizmetleri ➤ Fuar ➤ Okul çevre ilişkileri ➤ Kutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar) ➤ Toplantı, konferans, gösteri, panel vs.
Sportif faaliyetler	➤ Futbol, ➤ Voleybol ➤ Basketbol ➤ Satranç ➤ Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	➤ Şiir dinletisi ➤ Tiyatro, müsamere, skeç vs. ➤ Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) ➤ Bilgi Yarışması ➤ Okul dergisi çıkarılması ➤ Gezi ve sergi

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)	➤ Derece terfi ➤ Öğretmen sınıf dağılımı ➤ Ders programı ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Özlük hakları ➤ Personel işleri (Mebbis) ➤ Okul çalışmalarının denetimi ➤ Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,
Okul aile birliği faaliyetleri	➤ Sosyal Yardım ➤ Okul İhtiyaçlarının Karşılanması ➤ Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesine Destek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	➤ Törenler. ➤ Şiir ve müzik dinletileri. ➤ Sportif faaliyetler./ Turnuvalar. ➤ Geziler. ➤ Konferanslar. ➤ Tanıtım günleri. ➤ Yarışmalar. ➤ Projeler. ➤ Sergiler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	➤ Yazılı sınavlar. ➤ Uygulama sınavları. ➤ Performans değerlendirilmesi. ➤ Proje ödevleri. ➤ Merkezi sınavlar. ➤ Hazırbulunuşluk sınavları. (İl MEM).
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	➤ Törenler. ➤ Şiir ve müzik dinletileri. ➤ Sportif faaliyetler./ Turnuvalar. ➤ Geziler. ➤ Konferanslar. ➤ Tanıtım günleri. ➤ Yarışmalar. ➤ Projeler. ➤ Sergiler.
Ders dışı faaliyetler	➤ Egzersizler ➤ DYK Kursları

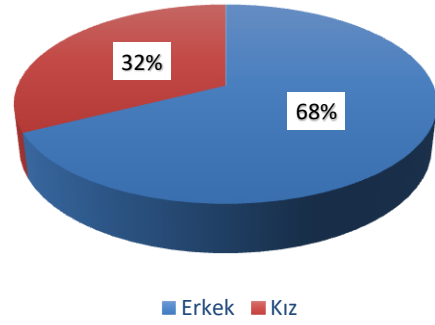
2.6. Paydaş Analizi

- Öğrenci memnuniyet anketi 23 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 222 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %49'dur.

**ANKETE KATILAN ÖĞRENCİLERİN SINIFLARA
GÖRE DAĞILIMLARI**



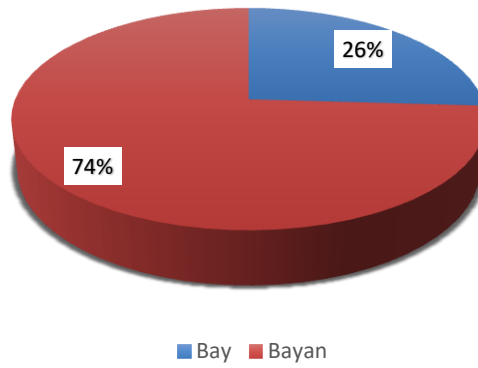
**ANKETE KATILAN ÖĞRENCİLERİN
CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIM**



Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 22 sorudan oluşmaktadır. Ankete 27 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %88'dir

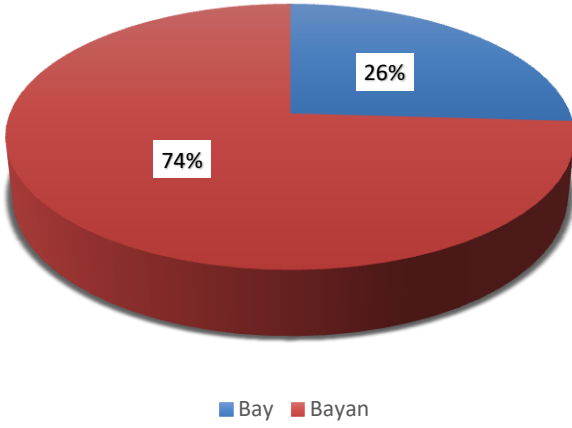
**ANKETE KATILAN VELİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE
DAĞILIMI**



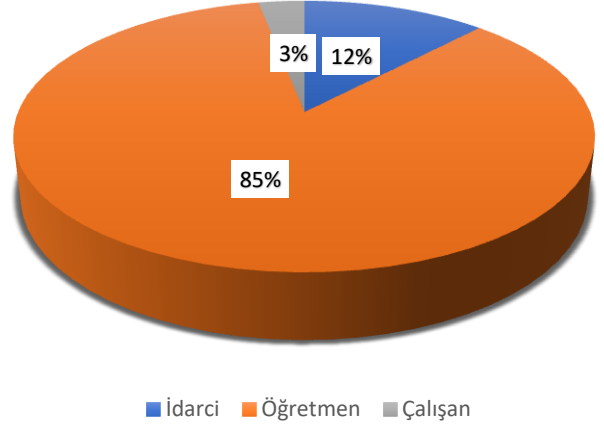
Çalışan Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 17 sorudan oluşmaktadır. Ankete 33 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %83'dir.

ANKETE KATILAN ÇALIŞANLARIN
CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



ANKETE KATILAN ÇALIŞANLARIN
GÖREVLERİNE GÖRE DAĞILIMI

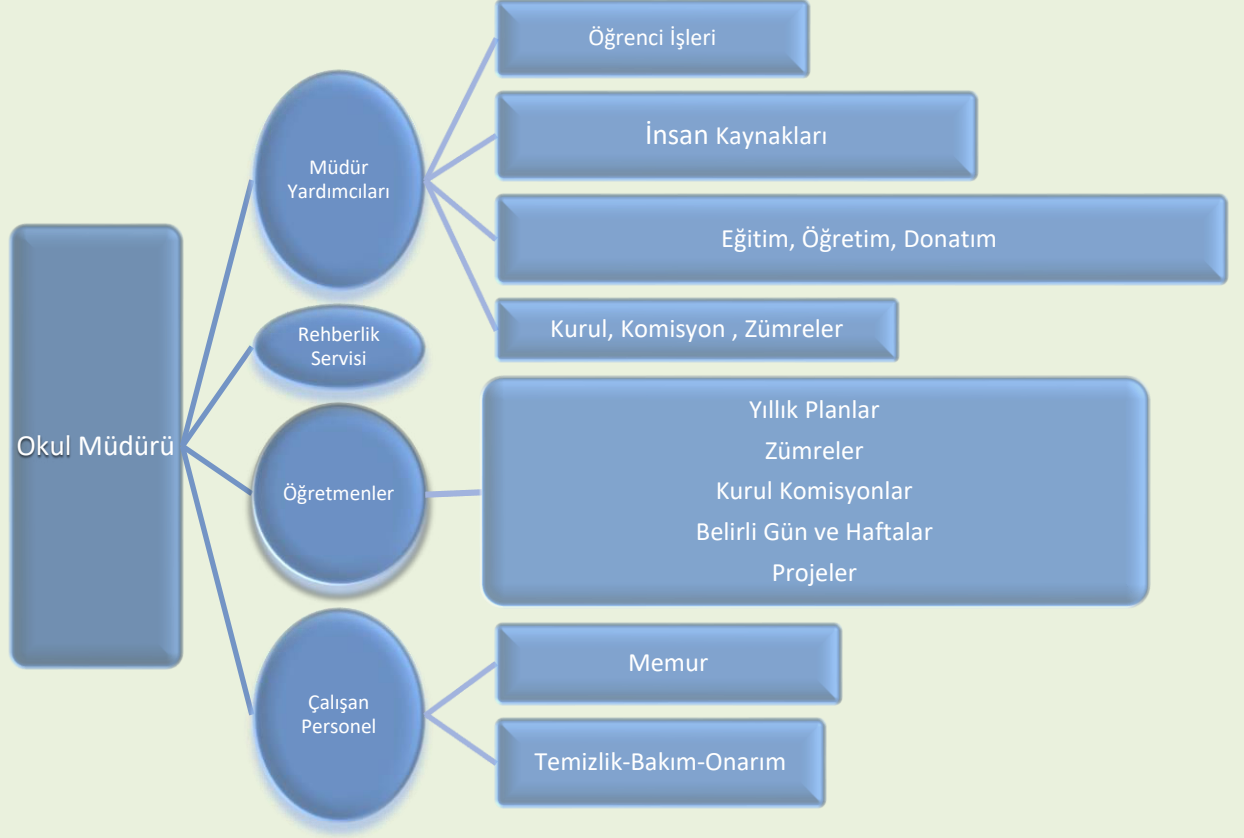


2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları	SINIF SEVİYESİ	KIZ	ERKEK	KAYNAŞ TIRMA KIZ	KAYNAŞ TIRMA ERKEK	TOPLAM
	9. SINIFLAR	73	186	1	13	273
	10.SINIFLAR	47	86	3	5	141
	11.SINIFLAR	49	63	4	6	122
	12.SINIFLAR	40	83	2	1	126
	ÖZELEĞİTİM	0	5	0	0	5
	GENEL TOP.	209	423	10	25	667
Akademik başarı verileri	Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) 2021-2022 eğitim öğretim yılında 13, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 17dir. Bütün 12. Sınıfları bu etkinliklere katılımı sağlanmış ve tanıtımlarla birlikte öğrenci motivasyonu arttırılmıştır.					
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2007 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Kartal 2. liği 2008 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Kartal 1. liği 2008 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde İstanbul 2.liği 2008 Yılı Kaliteli Ekip Kategorisinde Kartal 2. liği 2009 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Kartal 1. liği 2009 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde İstanbul 1. Liği 2009 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Türkiye 3.lüğü 2014 Yılı Kaliteli Okul Kategorisinde Kartal 3.lüğü 2017-2018 Kartal İlçe Atletizm Genç Kızlar 2.liği 2017-2018 Kartal İlçe Okul Sporları Atletizm Genç Erkek 3. Lüğü 2017-2018 Kartal İlçe Okul Sporları Futsal Genç Kız 1.liği 2017-2018 Kartal İlçe Okul Sporları Futsal Genç Erkek 1.liği 2018-2019 Kartal İlçe Atletizm Kız-Erkek 1.liği 2018-2019 Kartal İlçe Voleybol Erkek 3.lüğü 2019-2020 Kartal İlçe Voleybol Erkek 3.lüğü 2019-2020 Kartal İlçe Futsal Erkek 1.liği 2019-2020 Kartal İlçe Futsal Kız 4.lüğü 2019-2020 İstanbul İl Güreş 5.liği İstanbul İli Muay Thai Şampiyonluğu Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri 2019-2020 İstanbul İli Futsal Erkek 3.lüğü Türkiye Futsal Yarı Finalisti 2020-2021 İstanbul Futsal İlk 16 2020-2021 Futsal İlçe Şampiyonluğu 2021-2022 İstanbul Futsal İlk 16 2021-2022 Futsal İlçe Şampiyonluğu 2022-2023 İstanbul Futsal İlk 16 2023-2024 4Futsal İstanbul 5.i 2023-2024 Türkiye Şampiyonası Katılma Hakkı					
Devam-devamsızlık verileri	Rehberlik servisi olarak ; 2021-2022 Eğitim öğretim yılında 174 öğrenci ve 83 veli, 2022-2023 Eğitim öğretim yılında 87 öğrenci ve 52 veli ile ders başarısı düşük olduğu için görüşülmüştür.					
Öğrenme ortamı verileri	26 derslik, 2 özel eğitim sınıfı 6 laboratuvar, 1 kapalı spor salonu, 1 kütüphane					

2.7.1. TEŞKİLAT ŞEMASI



2023-2024 ÖĞRETİM YILI KARTAL ŞEHİT BURAK CANTÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KURUL ve KOMİSYONLARDA GÖREVLİ ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN LİSTESİ

ÖĞRETMENLER KURULU YAZMAN/KATİP ÖĞRETMEN SEÇİMİ					
1	YAZMAN ÖĞRETMEN SEÇİMİ	ÖĞRETMEN - ASIL	FATMA ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN - YEDEK	BURCU KOVANLIK
		ÖĞRETMEN - ASIL	MEHTAP P. ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN - YEDEK	EBRU SOYLU

ÖĞRETMENLER KURULU (O.K.Y /Madde 109,MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Madde 9)

2	Öğretmenler Kurulu	Eylül ayının ilk 3 işgünü içinde, ikinci dönemin ilk haftasının ilk 2 işgünü içinde, ders yılı bitimini takip eden haftanın ilk 2 işgünü içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi e-Kurul ve Zümre Modülü üzerinden duyurulacak gündem ile toplanır. Gündemin bir örneği ayrıca öğretmenler odasına asılır. Toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla da duyurulur.
---	---------------------------	---

SINIF/ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU (O.K.Y /Madde 110,MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Madde 10)

3	Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu	Sınıf/şube öğretmenler kurulunun oluşumu; sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik öğretmenlerinden oluşur. Kurullar; kasım ve nisan ayları içinde yapılır. İhtiyaç hâllerinde ise eğitim kurumu müdürünün, ilgili müdür yardımcısının, rehberlik öğretmenin ya da sınıf/şube rehber öğretmenin talebi ve eğitim kurumu müdürünün uygun görmesiyle toplanır. Sınıf/şube öğretmenler kurulu toplantıları ihtiyaca göre ayrı ayrı yapılabileceği gibi birleştirilerek de yapılabilir. Kurullar; kasım ve nisan ayları içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi e-Kurul ve Zümre Modülü üzerinden duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla da duyurulur. Kurulun başkanı, eğitim kurumu müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısıdır. (5) Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri ile ilgili sınıfta/şubede derse giren eğitici personel de kurul toplantılarına davet edilebilir. (6) Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.
---	--------------------------------------	---

Okul Zümreleri (O.K.Y /Madde 111,112,MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi/ Madde: 12-13)

MADDE 12- (1) Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri; eğitim kurumunda aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur. Ancak ilkokullarda zümreler; aynı sınıfı okutan öğretmenler ile varsa o sınıfta/sınıflarda derse giren alan öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenlerinden her sınıf seviyesinde sınıf zümre başkanı ve varsa aynı alan öğretmenlerinin her birinin alan zümre başkanı seçilir. İlkokullarda alan öğretmenleri, kendi alanlarındaki ilçe ve il zümre toplantılarına katılır. Meslekî ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında gerektiğinde uzman, usta öğretici, eğitici personel ve teknisyenler de uygun olan alanlarla birlikte zümre öğretmenler kumrluna katılır. Alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. **Kurul, haziran ayında yapılacak toplantıda, eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere 2 yıl süreyle kendi aralarından birini başkan seçer. Aynı şekilde yedek başkanı belirlenir.** Meslekî ve teknik eğitim kurumlarında ise alan/bölüm şefleri alanının zümre başkanı olup bu göreve devam ettiği sürece zümre başkanlığı devam eder.

(3) Eğitim kurumunda alanında bir öğretmen olanlar, alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına katılırlar. (Öğretmenler kurulu toplantılarını takip eden 2 iş günü içinde yapılır.)

4	Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri	Bilişim Teknolojileri Alanı	AHMET ÖZTÜRK	Fizik	ÇİĞDEM ÖZTORUN
		Büro Yönetimi Alanı	MERYEM YOLAL DEVECİ	Biyoloji	FUNDA FEYZA YÜCAL
		Muhasebe ve Finansman Alanı	RECEP DEREYAYLA	Felsefe	TUĞÇE ÖZCAN AKGÜL
		Pazarlama Alanı	RIDVAN AYDIN	Tarih	EMRE DOĞAN
		Türk Dili ve Edebiyatı	AZİZE ÇERİ	Coğrafya	ÜMMÜGÜLSÜM ÇİFTÇİ
		Matematik	İŞİL AKDEMİR ÖZASLAN	İngilizce	BETÜL DÜZCAN ESENTUR
		Kimya	NİHAN ÇİÇEK	Beden Eğitimi	KUBİLAY KOCA
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	SELVİ TABAKÇI	Müzik	SİNEM ŞAHİN

Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu

MADDE 13 - (1) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu, sınıf/alan zümre başkanlarından oluşur. Kurul ilk toplantısında o eğitim öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içerisinde sınıf/alan zümre başkanları kurulu başkanı değiştirilemez.

5	Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu Başkanı	(Başkan)		(Başkan Yrd.)	
---	---	-----------------	--	----------------------	--

Ödül ve Disiplin Kurulu (O.K.Y /Madde 185,186)

MADDE 185 -(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu;

a) Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,

b) Her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen,

c) Onur kurulu ikinci başkanı,

ç) Okul aile-birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. (2) Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde aday öğretmenlerle sözleşmeli ve ücretli öğretmenler de okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna üye seçilebilir. (3) Yapılan seçimde oyların eşit çıkması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kuraya başvurulur.

MADDE 186-(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelerden sonra üç yedek üye seçilir.

6	Ödül ve Disiplin Kurulu	MÜDÜR YARD.	EVREN BAHTİYAR		
		ÖĞRETMEN	UMUT KARACA	ÖĞRETMEN YEDEK	
		ÖĞRETMEN	RABİA DEMİREL AKSOY	ÖĞRETMEN YEDEK	
		Onur Kurulu 2.Başkanı		ÖĞRETMEN YEDEK	
		VELİ		VELİ YEDEK:	

ONUR KURULU (O.K.Y /Madde 180,182)

MADDE 180 - (1) Onur genel kurulu; her sınıf seviyesinde bir öğrenciyi onur kurulu üyeliğine, onur kurulu üyeliğine seçilen son sınıf öğrencisini, onur kurulu ikinci başkanlığına, bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığı yedek üyeliğine seçer. (2) Sınıfları birer şube olan okullarda seçilen öğrenciler, onur kurulunu oluşturur. Son sınıftan seçilen öğrenci, aynı zamanda onur kurulu ikinci başkanı olur. (3) Son sınıfı bulunmayan okullarda en üst sınıftan seçilen öğrenci, bu sınıfta şube sayısı birden fazla ise genel kurulca seçilen öğrenci ikinci başkan olur.

MADDE 182- (1) Onur kurulu başkanı, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerinin dışında, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmendir. Öğretmenler kurulu, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerini seçerken onur kurulu başkanı ve yedek üyeyi de seçer

7	Onur Kurulu	ÖĞRETMEN	MERYEM YOLAL DEVECİ	ÖĞRETMEN YEDEK	NERMİN ALTAN
		2.Başkan(Son Sınıf)		Öğrenciler Onur Kurulunda Seçilir.	
		9. Sınıf		11.Sınıf	
		10. Sınıf		12. sınıf	

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (2524-2619 TD Rehberlik Yönet. Madde-45)

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

8	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET ERMİŞ		
		MÜD. YARDIMCISI	NURETTİN KOÇ	9.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	MERVE ÇELİKTEPE AKGÜL
		MÜD. YARDIMCISI	SEVDA ÖZTÜRK	10.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	RABİA DEMİREL AKSOY
		MÜD. YARDIMCISI	EVREN BAHTİYAR	11.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	GÖNÜL KARATAŞ
				12.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	HASAN KÖRHAN
		REHBER ÖĞRETMEN	RAMAZAN KAPAN	Ödül ve Disiplin Kurulu Temsilcisi	
		REHBER ÖĞRETMEN		Okul Aile Bir.Temsilcisi	

Sosyal Etkinlikler Kurulu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 6)**Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri**

MADDE 6 – (1) Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.

(2) Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayında planlar, ekim ayından itibaren yürütür.

(3) Kurul, eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.

(4) Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer.

(5) Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.

(6) Kurul, sosyal etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar.

(7) Kurulun sekretarya işleri eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.

(8) Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler, öğretmenler kurulu toplantılarında değerlendirilir.

(9) Kurul, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.

9	Sosyal Etkinlikler Kurulu	BAŞKAN MÜD.YRD.	EVREN BAHTİYAR		
		DANIŞMAN ÖĞRT.	FUNDA ALTINOK		
		DANIŞMAN ÖĞRT.	RIDVAN AYDIN		
		DANIŞMAN ÖĞRT.	BURCU KOVANLIK		
		ÖĞRENCİ			
		ÖĞRENCİ			
		VELİ			

EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASI OKUL ÇALIŞMA EKİBİ

Md. Yrd. Evren BAHTİYAR'ın Başkanlığında,
Ramazan KAPAN – Rehber öğretmen
Merve ÇELİKTEPE AKGÜL -9. Sınıflar
Rabia DEMİREL AKSOY – 10. Sınıflar
Gönül KARATAŞ -11. Sınıflar
Hasan KÖRHAN -12. Sınıflar
Aile Birliği Başkanı veya üye
Öğrenci temsilcisi

OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN:MADDE 11-b, 14)

Madde 11- (b)Denetleme kuruluna öğretmenler kurulunca seçilen iki asıl, iki yedek öğretmen dışında, veliler arasından bir asıl, bir yedek üyeyi açık oylamayla seçmek

MADDE 14 – (1) Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

10	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	ÖĞRETMEN-ASİL	BETÜL DÜZCAN ESENTUR	ÖĞRETMEN- YEDEK:	RABİ DEMİREL AKSOY
		ÖĞRETMEN-ASİL	FATMA ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN- YEDEK:	SEDA KAYA
		VELİ - ASİL		VELİ- YEDEK:	

İHALE (SATIN ALMA) KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,İHALE KANUNU Madde-6)

Her işin özelliğine göre ayrı ayrı oluşturulur. 1 başkan, 3 asıl, 1 yedek üye

11	İhale (Satın Alma) Komisyonu-Genel	Müdür Yrd. (Başkan)	NURETTİN KOÇ	Memur	
		ÖĞRETMEN-ASİL	MERYEM DEMİRHAN YILDIZ	ÖĞRETMEN-YEDEK	SEDA KAYA
		ÖĞRETMEN-ASİL	AHMET ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN-YEDEK	BURCU KOVANLIK
		ÖĞRETMEN-ASİL		ÖĞRETMEN-YEDEK	EMRE DOĞAN

MUAYENE ve KABUL KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,MUAYENE KABUL YÖNT.MD-5)

En az 3 kişi ve yedeklerden oluşur.

12	Teslim Alma ve Kabul	Müdür Yrd. (Başkan)	SEVDA ÖZTÜRK
----	----------------------	---------------------	--------------

	Komisyonu - Genel	ÖĞRETMEN-ASİL	MERYEM YOLAL DEVECİ	ÖĞRETMEN-YEDEK	
		ÖĞRETMEN-ASİL	EBRU SOYLU	ÖĞRETMEN-YEDEK	SELVİ TABAKÇI

TAŞINIR SAYIM KURULU (O.K.Y /Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2)

Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

13	Taşınır Sayım Kurulu	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	NURETTİN KOÇ		
		ÖĞRETMEN - ASIL	RECEP DEREYAYLA	ÖĞRETMEN YEDEK:	RIDVAN AYDIN
		ÖĞRETMEN - ASIL	AHMET ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN YEDEK:	MERYEM YOLAL DEVECİ

KAYITTAN DÜŞME ve HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:28/1,10-e)

10-e-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı (Örnek: 10): Bu Tutanak, taşınırın kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması veya sayımda noksan çıkması; yıpranma, kırılma veya bozulma ya da teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmaz hale gelmesi nedeniyle hurdaya ayrılması ile canlı taşınırın ölmesi gibi nedenlerle kayıtlardan çıkarılmasını sağlamak amacıyla iki nüsha olarak düzenlenir. Tutanak, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilecek en az üç kişiden oluşan komisyonca imzalanır ve harcama yetkilisi tarafından onaylanır. Tutanağın bir nüshası, çıkış kaydına esas olmak üzere düzenlenen Taşınır İşlem Fişine, ikinci nüshası muhasebe birimine gönderilecek Taşınır İşlem Fişine eklenir. Bu bent kapsamında kayıtlardan çıkarılan taşınırın miktarı, kayıtlı değeri, toplam tutarı ve çıkarılma nedenlerini gösteren rapor, kurumsalsınıflandırmanın III üncü ve IV üncü düzeyinde sınıflandırılan merkez harcama birimlerinde yetkilendirilen taşınır kayıt yetkilisi tarafından II nci düzey detay kodu itibarıyla sistemden alınarak, takip eden yılın ilk ayı içerisinde merkez harcama birimi yetkilisine, mali hizmetler birimince idare bazında alınacak konsolide rapor ise üst yöneticiye sunulur.

14	Kayıttan Düşme ve Hurdaya Ayırma Komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	NURETTİN KOÇ		
		ÖĞRETMEN - ASIL	AHMET ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN YEDEK:	ZİYAADDİN ÖZÇELİK
		ÖĞRETMEN - ASIL	RECEP DEREYAYLA	ÖĞRETMEN YEDEK:	SEDA KAYA

TAŞINIR DEĞER TESPİT (KIYMET TAKDİR) KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:13/3)

(3) Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. Komisyon değer tespitinde ticaret odası, sanayi odası, borsa, meslek kuruluşları, ilgili diğer kuruluşlardan veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir.
-Başkanıyla birlikte en az 3 kişi: Taşınır kayıt kontrol yetkilisi başkan, biri konu uzmanı 3 kişi üye.

15	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	NURETTİN KOÇ		
		ÖĞRETMEN - Alan Şefi	ZİYAADDİN ÖZÇELİK	Öğretmen -Alan Şefi	NERMİN ELİBOL
		ÖĞRETMEN - Alan Şefi	MAHMUT ALPGİRAY SÖNMEZ	ÖĞRETMEN YEDEK:	UMUT KARACA

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi (BEP) (Özel Eğitim Hizmetleri Yönet/ Madde: 72)

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

19	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	EVREN BAHTİYAR	ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		REHBER ÖĞRETMEN	RAMAZAN KAPAN	ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		ÖĞRENCİ SINIF ÖĞR.		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	

		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	ÖĞRENCİNİN VELİSİ	
--	--	-----------------------	-------------------	--

TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU(2623 TD)

Alan ve Atölye şefleri, meslek ve kültür öğretmeni, rehber öğretmen,

20	Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve Danışma Komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	SEVDA ÖZTÜRK		
		REHBER ÖĞRETMEN	RAMAZAN KAPAN	Öğretmen-Teknik	MERYEM Y. DEVECİ
		Öğretmen-Teknik	RECEP DEREYAYLA	Öğretmen-Teknik	NERMİN ELİBOL
		Öğretmen-Teknik	AHMET ÖZTÜRK	Öğretmen -Kültür	GÖNÜL KARATAŞ
		Öğretmen-Teknik	RIDVAN AYDIN	Öğretmen -Kültür	IŞIL AKDEMİR ÖZARSLAN

KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 25)

a-öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere, okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen, varsa alan/bölüm şefi, okul-aile birliğini temsilen bir velinin katılımıyla kontenjan belirleme komisyonu oluşturulur.

21	Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR	AHMET ERMİŞ	MÜDÜR YAR.	SEVDA ÖZTÜRK
		REHBER ÖĞRETMEN	RAMAZAN KAPAN	OAB Temsilcisi	
		Öğretmen - Alan Şefi	RECEP DEREYAYLA	Öğretmen - Alan Şefi	MERYEM Y. DEVECİ
		Öğretmen-Alan Şefi	AHMET ÖZTÜRK		
		Öğretmen-Alan Şefi	RIDVAN AYDIN		

BECERİ EĞİTİMİ İŞLETME BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y /MD-142-D/4, 140-A 82-2/C)

Koord.Md.Yard., Alan şefleri, 1'er alan öğretmeni

22	Beceri Eğitimi İşletme Belirleme Komisyonu	BAŞKAN Koordinatör Mdr. Yardımcısı	SEVDA ÖZTÜRK		
		Alan Şefi-Bilişim	AHMET ÖZTÜRK	Alan Şefi-Muhasebe	RECEP DEREYAYLA
		Öğretmen-Bilişim	MAHMUT ALPGİRAY SÖNMEZ	Öğretmen-Muhasebe	RABİA DEMİREL AKSOY
		Alan Şefi-Büro Yönetimi	MERYEM YOLAL DEVECİ	Alan Şefi-Pazarlama	RIDVAN AYDIN
		Öğretmen - Büro Yönetimi	MERYEM DEMİRHAN YILDIZ	Öğretmen-Pazarlama	

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE-TKY) (O.K.Y /MD-120,Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:10)

Müdür başkanlığında, Müdür yardımcısı, rehber öğretmenler, 2 veya 4 öğretmen, 1 koordinatör öğretmen, 1 bölüm şefi, 2 memur, 1 OAB temsilcisi, 2 Veli, Zümre Öğrt.Kurulu Başkanları, Okul Sendika temsilcisi, Öğrenci kurulundan 3 Öğrenci, 1 İşyeri Temsilcisi.

23	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (Ogye-Tky)	BAŞKAN Müdür		AHMET ERMİŞ	
		MÜDÜR YARDIMCISI	SEVDA ÖZTÜRK	Öğretmen-Kültür	BURCU KOVANLIK
				Öğretmen-Rehber	RAMAZAN KAPAN
		Alan Şefi-Bilişim	AHMET ÖZTÜRK	Memur	
		Alan Şefi-Büro Yönetimi	MERYEM YOLAL DEVECİ	OAB Temsilcisi	

		Alan Şefi-Muhasebe ve Finansman	RECEP DEREYAYLA	Veli	
		Alan Şefi-Pazarlama	RIDVAN AYDIN		
SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU (ORTAÖĞRETİM K.YÖNT.MD-120 SİVİL SAVUNMA KANUNU MEB SİVİL S. YÖNERGESİ)					
Md.yardımcısı, 1 rehber öğretmen (sivil savunma kulübü öğretmeni ve servislerde bütün öğretmenler.)					
25	SİVİL SAVUNMA EKİBİ	Başkan Müdür Yrd.	NURETTİN KOÇ		
		Öğretmen-Rehber	RAMAZAN KAPAN		
		Öğretmen	TUĞÇE ÖZCAN AKGÜL		
		Öğretmen			
		Öğretmen			

Kantin Denetleme Komisyonu (Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalarve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi 10/03/2016-E.2852893)					
Okul/kurumların bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı vb. yerlerin resmi kontrolü, tarım il/ilçe müdürlükleri tarafından yetkilendirilen gıda kontrolörlerince yapılır. Kantinlerin genel denetimi ise; okul müdürünün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında kurulacak bir komisyon tarafından ayda en az bir kez Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi/özel eğitim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı gibi gıda işletmelerinin özel hijyen denetim formuna uygun olarak denetlenir. Bu komisyon öğrenim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır. Acil durumlarda gereği için mutlaka tarım il/ilçe müdürlüklerine haber verilmez. -Md.yard, biyoloji öğretmeni, Öğrenci temsilcisi, OAB temsilcisi.					
26	Kantin Denetleme Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.	NURETTİN KOÇ		
		ÖĞRETMEN	NİHAN ÇİÇEK	FUNDA FEYZA YÜCAL	YEDEK: ÇİĞDEM ÖZTORUN
		Okul Aile Birliğinden Yetkili			
		OKUL MECLİSİ BAŞ.			

OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU (okul spor faaliyetleri yönt. Md.-5)					
İdareci, Beden Eğitimi Öğretmenleri, Antrenörlük Belgesi olan öğretmenler, Sporcu Öğrenciler.					
27	OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	EVREN BAHTİYAR		
		ÖĞRETMEN	KUBİLAY KOCA	Sporcu Öğrenci	
		ÖĞRETMEN	İLYAS NAS	Sporcu Öğrenci	

WEB YAYIN KOMİSYONU("Okul İnternet Siteleri Yönergesi" 05.06.2018 tarihli -Madde 6)					
28	WEB YAYIN KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	SEVDA ÖZTÜRK		
		Öğretmen-Bilişim	AHMET ÖZTÜRK	Öğretmen-T.D.E	BURCU KOVANLIK
		Öğretmen-Bilişim	NERMİN ALTAN	Öğretmen-İngilizce	AYÇA CEREN DEMİRALAY
		Rehber Öğretmen	RAMAZAN KAPAN		

OKUL YAYIN, TERTİP ve İNCELEME KURULU (2569 TD SOSYAL ETKİN.YÖNT. MD-24)					
---	--	--	--	--	--

33

Md.Yard. Başkanlığında, İki öğretmen (1i kültür), ilgili sosyal etkinlik danışman öğretmeni.

29	Okul Yayın, Tertip ve İnceleme Komisyonu	BAŞKAN MÜD.YRD.	EVREN BAHTİYAR		
		Öğretmen	SEDA UYUMLU		

Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:10/b)

Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.

	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti	OKUL MÜDÜRÜ / MD. YRD.	AHMET ERMİŞ / EVREN BAHTİYAR		
--	---------------------------------	------------------------	------------------------------	--	--

		Öğretmen	AZİZE ÇERİ		
		Danışman Öğret.	FUNDA ALTINOK		
		Temsilci Öğrenci			

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

30	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET ERMİŞ		
		MÜDÜR YRD.	SEVDA ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	NİHAN ÇİÇEK
		ÖĞRETMEN	UMUT KARACA	ÖĞRETMEN	FUNDA FEYZA YÜCAL
		ÖĞRETMEN	ZİYAADDİN ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN	HASAN KÖRHAN
		ÖĞRETMEN	EBRU SOYLU	ÖĞRETMEN	SEMRA ÇOLAK

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

30	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET ERMİŞ		
		MÜDÜR YRD.	NURETTİN KOÇ		
		ÖĞRETMEN	AHMET ÖZTÜRK		
		ÖĞRETMEN	RECEP DEREYAYLA		
		OAB BAŞK.			

31	ve Seçimi komisyonu	KÜTÜP.KULÜBÜ ÖĞR	SEDA KAYA	FUNDA ALTINOK	
		OKUL ÖĞR MEC.BAŞ.			

OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ) (2014/16 GENELGE MD. 3-4)

Okul müdürü, Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri, Atölye Şefleri (Yedek), Çalışan Temsilcisi.

32	OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ)	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET ERMiŞ	Alan Şefi	MERYEM YOLAL DEVECİ
		Müdür Yardımcısı	NURETTİN KOÇ	Alan Şefi	RIDAN AYDIN
		Personel Sorumlusu Müdür Yard.	NURETTİN KOÇ	Alan Şefi	
		Alan Şefi	AHMET ÖZTÜRK	Afete Hazırlık Kulübü Öğretmeni	TUĞÇE ÖZCAN AKGÜL
		Alan Şefi	RECEP DEREYAYLA	İşveren Temsilcisi	NURETTİN KOÇ
		Öğretmen	Nihan ÇİÇEK	Öğretmen	Funda Feyza YÜCAL

İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ (2014/16 GENELGE MD. 3-4)

Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri, Çalışan Temsilcileri, Destek elemanları. (Sağlık ve Sivil Savunma)

34	İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET ERMiŞ	Alan Şefi	MERYEM YOLAL DEVECİ
		Müdür Yardımcısı	NURETTİN KOÇ	Alan Şefi	RECEP DEREYAYLA
		Alan Şefi	AHMET ÖZTÜRK	Alan Şefi	RIDVAN AYDIN
		Afete Hazırlık Kulübü Öğretmeni	TUĞÇE ÖZCAN AKGÜL		

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8)

Öğrenci kulübü ve çalışma esasları

MADDE 8 – (1) Eğitim kurumlarında, Öğrenci Kulüpleri Çizelgesindeki (EK-4) öğrenci kulüplerinden gerekli görülenlerle çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleri ve öğrencilerin istekleri de dikkate alınarak eğitim kurumunun türü, imkân ve şartları ölçüsünde öğretmenler kurulu kararıyla farklı öğrenci kulüpleri de kurulabilir.

(2) Öğrenci kulübüyle ilgili sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda öğrencilerce gerçekleştirilir.

(3) Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır.

(4) Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur.

35	KULÜP TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ	AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	TUĞÇE ÖZCAN AKGÜL	MAHMUT ALPGİRAY SÖNMEZ	GÖNÜL KARATAŞ
		BİLİM-FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	AHMET ÖZTÜRK	MEHTAP ÖZTÜRK	
		DEĞERLER KULÜBÜ	SELVİ TABAKÇI	SEMRA ÇOLAK	
		ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ	RECEP DEREYAYLA	RIDVAN AYDIN	ÇİĞDEM ÖZTORUN
		FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ	NERMİN ELİBOL	KEZBAN BERKTAŞ	MERYEM DEMİRHAN YILDIZ
		GEZİ TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	EMRE DOĞAN	BURCU KOVANLIK	SEDA UYUMLU
		KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	FATMA ÖZÇELİK	RABİA DEMİREL AKSOY	EBRU SOYLU
		KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	AZİZE ÇERİ	HASAN KÖRHAN	HATİCE ŞURA Ş.ÖZDİL

	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	FUNDA ALTINOK	SEDA KAYA	DİLEK ŞENTÜRK
	SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ, YEŞİLAY KULÜB	FUNDA FEYZA YÜCAL	AYÇA CEREN DEMİRALAY	
	SATRAHÇ KULÜBÜ	MERYEM YOLAL DEVECİ	NERMİN ALTAN	
	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA , ÇOCUK ESİRGEME KULÜBÜ	MERVE KOCAEFE	IŞIL AKDEMİR ÖZARSLAN	NİHAN ÇİÇEK
	SPOR KULÜBÜ	KUBİLAY KOCA	İLYAS NAS	

OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ

Md. Yrd. Evren BAHTİYAR'ın Başkanlığında,
 Ramazan KAPAN – Rehber öğretmen
 MERVE ÇELİKTEPE AKGÜL -9. Sınıflar
 RABİA DEMİREL AKSOY – 10. Sınıflar
 GÖNÜL KARATAŞ -11. Sınıflar
 HASAN KÖRHAN -12. Sınıflar
 Aile Birliği Başkanı veya üye

BAĞIMLILIKLA MÜCADELE OKUL KOMİSYONU

Md. Yrd. Evren BAHTİYAR,
 Ramazan KAPAN – Rehber öğretmen
 MERVE ÇELİKTEPE AKGÜL – MAT.
 MAHMUT ALPGİRAY SÖNMEZ- BİL.
 BETÜL DÜZCAN ESENTUR-İNG.
 FATMA ÖZÇELİK –MUH.
 İLYAS NAS-BED.
 MERYEM YOLAL DEVECİ-BÜRO
 MERVE KOCAEFE-FİZİK
 SEDA UYUMLU-EDEB.
 SELVİ TABAKÇI-DİN. K.
 EMRE DOĞAN-TARİH
 RIDVAN AYDIN – PAZ.
 NİHAN ÇİÇEK-KİMYA
 FUNDA FEYZA YÜCAL –BİY.
 TUĞÇE ÖZCAN AKGÜL-FEL.
 ÜMMÜGÜLSÜM ÇİFTÇİ-COĞ.
 SİNEM ŞAHİN-MÜZİK
 Aile Birliği Başkanı veya üye

BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 18)

Belirli gün ve haftalar

MADDE 18 – (1) Belirli gün ve haftaların anma ya da kutlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

- Eğitim kurumunun türü ve özelliğine göre anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftalar, EK-8'de yer alan belirli gün ve haftalar arasından sene başı öğretmenler kurulunda belirlenir. Bu belirlemede, belirli gün ve haftaların eğitim kurumunun türü ve özelliği, eğitim kurumunda uygulanan öğretim programları, okutulan derslerle olan doğrudan veya dolaylı bağlantısı ile zümrelerin talepleri dikkate alınır.
- Sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen belirli gün ve haftaların; sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirilmesine yönelik planlanması ile öğrenci kulüplerine dağılımı sosyal etkinlikler kurulunca yapılır. Ayrıca anma ve kutlama etkinlikleri, sorumlu kulüp öğrencileri tarafından yapılabileceği gibi sorumlu kulübün rehberliğinde aynı veya farklı sınıf veya kulüplere üye

öğrencilerce de gerçekleştirilebilir.			
SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	EVREN BAHTİYAR		
BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR	TARİH	SORUMLU KULÜP VE ZÜMRE	SORUMLU ÖĞRETMENLER
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	(Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.)	TARİH ZÜMRESİ	HATİCE ŞURA ŞAHİNOĞLU ÖZDİL EMRE DOĞAN KEZBAN BERKTAŞ
Mevlid-i Nebî Haftası	(Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek haftada)	DEĞERLER KLÜBÜ	SEMRA ÇOLAK SELVİ TABAKÇI
Ahilik Kültürü Haftası	(8-12 Ekim)	MUHASEBE VE FİNANSMAN ZÜMRESİ	RABİA DEMİREL AKSOY ZİYAADDİN ÖZÇELİK UMUT KARACA RECEP DERERYAYLA FATMA ÖZÇELİK EBRU SOYLU
Cumhuriyet Bayramı	(29 Ekim)	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT ZÜMRESİ	FUNDA ALTINOK AZİZE ÇERİ SEDA UYUMLU BURCU KOVANLIK HASAN KÖRHAN
Kızılay Haftası	KASIM Ayı'nın ilk haftası	KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	FATMA ÖZÇELİK RABİA DEMİREL AKSOY EBRU SOYLU
Organ Bağışı ve Nakli Haftası			SEMRA ÇOLAK BETÜL DÜZCAN ESENTUR AYÇA CEREN DEMİRALAY
Atatürk Haftası	(10-16 Kasım)	İNGİLİZCE ZÜMRESİ	MAHMUT ALPGİRAY SÖNMEZ GÖNÜL KARATAŞ
Afet Eğitimi Hazırlık Günü	(12 Kasım)	AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	MERYEM YOLAL DEVECİ NERMİN ALTAN
Dünya Çocuk Hakları Günü	(20 Kasım)	SATRAÇ KULÜBÜ	MERYEM YOLAL DEVECİ NERMİN ALTAN MERYEM DEMİRHAN YILDIZ
Öğretmenler Günü	(24 Kasım)	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ZÜMRESİ	AZİZE ÇERİ HASAN KÖRHAN HATİCE ŞURA ŞAHİNOĞLU ÖZDİL
Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi	(5 Aralık)	KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	TUĞÇE ÖZCAN AKGÜL
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	(10 Aralık gününü içine alan hafta)	FELSEFE ZÜMRESİ	RECEP DERERYAYLA RIDVAN AYDIN ÇİĞDEM ÖZTORUN
Vergi Haftası	(Şubat ayının son haftası)	ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ	

Yeşilay Haftası	(Mart Ayının ilk haftası)	SAGLIK,TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ,YEŞİLAY KULÜBÜ	FUNDA FEYZA YÜCAL AYÇA CEREN DEMİRALAY
Girişimcilik Haftası	(Mart ayının ilk haftası)	FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ	NERMİN ELİBOL KEZBAN BERKTAŞ MERYEM DEMİRHAN YILDIZ
Deprem Haftası	(1-7 Mart)	FİZİK ZÜMRESİ	MERVE KOCAEFE ÇİĞDEM ÖZTORUN
Dünya Emekçi Kadınlar Günü	(8 Mart)	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ZÜMRESİ	MERYEM YOLAL DEVECİ NERMİN ALTAN MERYEM DEMİRHAN YILDIZ MERVE KUBUŞ
Bilim ve Teknoloji Haftası	(8-14 Mart)	BİLİM-FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	AHMET ÖZTÜRK MEHTAP ÖZTÜRK
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	(12 Mart)	PAZARLAMA VE PERAKENDECİLİK ZÜMRESİ	RIDVAN AYDIN YASEMİN ÖZKAN FATMA YALÇIN MİRAC ÇALIŞKAN
Şehitler Günü	(18 Mart)	TARİH ZÜMRESİ	HATİCE ŞURA ŞAHİNOĞLU ÖZDİL EMRE DOĞAN KEZBAN BERKTAŞ
Kütüphaneler Haftası	(Mart ayının son pazartesi gününe içine alan hafta)	KÜTAPHANECİLİK KULÜBÜ	FUNDA ALTINOK SEDA KAYA
Dünya Otizm Farkındalık Günü	(2 Nisan)	KİMYA ZÜMRESİ	NİHAN ÇİÇEK
Turizm Haftası	(15-22 Nisan)	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	EMRE DOĞAN BURCU KOVANLIK SEDA UYUMLU
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	(23 Nisan)	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYNIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME KULÜBÜ	MERVE KOCAEFE IŞIL AKDEMİR ÖZARSLAN
Kût'ül Amâre Zaferi	(29 Nisan)	TARİH ZÜMRESİ	HATİCE ŞURA ŞAHİNOĞLU ÖZDİL EMRE DOĞAN KEZBAN BERKTAŞ
Trafik ve İlk Yardım Haftası	(Mayıs ayının ilk haftası)	SPOR KULÜBÜ	KUBİLAY KOCA İLYAS NAS
İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası	(4-10 Mayıs)	COĞRAFYA ZÜMRESİ	ÜMMÜGÜLSÜM ÇİFTÇİ
Anneler Günü	(Mayıs ayının 2 inci Pazarı)	MATEMATİK ZÜMRESİ	MERVE ÇELİKTEPE AKGÜL IŞIL AKDEMİR ÖZARSLAN GÖNÜL KARATAŞ DİLEK ŞENTÜRK
Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	(19 Mayıs)	BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRESİ- BİLİŞİM VE TEKNOLOJİLERİ ALAN ZÜMRESİ	KUBİLAY KOCA İLYAS NAS AHMET ÖZTÜRK MEHTAP ÖZTÜRK NERMİN ELİBOL

			SEDA KAYA MAHMUT ALPGİRAY SÖNMEZ
--	--	--	--

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevli Sayısı
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	5
Atölye ve Bölüm Şefleri	4
Öğretmenler	KADROLU GÖREVLENDİRME EK DERS KARŞILIĞI TOPLAM
	34 12 11 57
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	5

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	20
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	20
10 Yıl ve Üzeri	3	60

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	3	3	3

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet ERMİŞ	Müdür	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim	2023	2023007736

		Programı Semineri - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu - Öğretmenim 2023 Projesi Semineri - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2022 2019 2018 2017	2022001047 2019342582 2018341778 2017343407
Sevda ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	- Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyonu Eğitimi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - Yönetimsel Beceriler Semineri - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi)Semineri	2023 2023 2022 2022 2022	2023007928 2023007929 2022001047 2022000756
Evren BAHTİYAR	Müdür Yardımcısı	- Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyonu Eğitimi Semineri - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmetleri Çalışmaları - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2023 2023 2023 2023 2022	2023008342 2023008337 2023007736 2023004632 2022001023
Nurettin KOÇ	Müdür Yardımcısı	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyonu Eğitimi Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - Duygu Düzenleme (Öfke	2023 2023 2022	2023007929 2023007928 2022001047

		ve Stres Yönetimi)Semineri	2022	2022000756
		• Gençlerle İletişim Semineri		2023003861
			2023	
İbrahim TURAN	Müdür Yardımcısı	• İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340731
		• MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023004331
		• Zaman yönetimi Semineri	2023	2023002452
		• Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		• Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
Senayi SAÇAK	Müdür Yardımcısı	• Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Semineri	2024	2024340595
		• Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Sınav Sorumlusu Eğitim Kursu	2022	2022341239
		• İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
		• İlk Yardım Kursu	2021	2021630310
		• Zihin Haritaları Kursu	2021	2021000442
		• Siber Güvenliğe Giriş Eğitim Kursu	2021	2021000421
		• 3DS Max Eğitim Kursu	2021	2021000449

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
SÖZLEŞMELİ	KÜLTÜR	2	0	2
1-3 Yıl	KÜLTÜR	0	0	0
	MESLEK	0	0	0
4-6 Yıl	KÜLTÜR	0	0	0
	MESLEK	0	0	0
7-10 Yıl	KÜLTÜR	6	3	9
	MESLEK	1	1	2
11-15 Yıl	KÜLTÜR	5	1	6
	MESLEK	2	1	3
16-20	KÜLTÜR	0	1	1

	MESLEK	2	2	4
20 ve üzeri	KÜLTÜR	3	0	3
	MESLEK	2	2	4
GENEL TOPLAM		23	11	34

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

SIRA N.	ADI SOYADI	BRANŞI	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ	UZMAN ÖĞRETMENLİK
1	Sevda ÖZTÜRK	Matematik	2016-2024		2022
2	Evren BAHTİYAR	Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	-
3	Ramazan KAPAN	Rehber Öğretmen	2019	2021	-
4	Recep DEREYAYLA	Muhasebe ve Finansman	-	-	-
5	Rıdvan AYDIN	Muhasebe ve Finansman	2016	-	2022
6	Umut KARACA	Muhasebe ve Finansman	2016	-	2022
7	Ziyaaddin ÖZÇELİK	Muhasebe ve Finansman	2016	-	2022
8	Rabia DEMİREL AKSOY	Muhasebe ve Finansman	2016	-	2022
9	Ebru SOYLU	Muhasebe ve Finansman	2018	-	2022
10	Meryem YOLAL DEVECİ	Büro Yönetimi/Büro Y.Yön.Asis.	2016	2021	-
11	Nermin ALTAN	Büro Yönetimi/Büro Y.Yön.Asis.	-	-	-
12	Ahmet ÖZTÜRK	Bilişim Teknolojileri	2018	2021	2022
13	Mehtap PAÇA ÖZTÜRK	Bilişim Teknolojileri	2018	2021	2022
14	Seda KAYA	Bilişim Teknolojileri	2017	2021	2022
15	Nermin ELİBOL	Bilişim Teknolojileri	-	-	-
16	Azize ÇERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2016	2021	2022
17	Funda ALTINOK	Türk Dili ve Edebiyatı	2016	-	2023
18	Seda UYUMLU	Türk Dili ve Edebiyatı	2016	2021	2022
19	Burcu KOVANLIK	Türk Dili ve Edebiyatı	2018	2021	-
20	Hasan KÖRHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2016	-	2022
21	Gönül KARATAŞ	Matematik	2016	-	2022
22	Merve ÇELİKTEPE AKGÜL	Matematik	2016	2021	-
23	Işıl AKDEMİR ÖZASLAN	Matematik	2018	-	2022
24	Ümmügülüm ÇİFTÇİ	Coğrafya	2018	-	2022
25	Kezban BERKTAŞ	Tarih	-	-	-
26	Hatice Şura ŞAHİNOĞLU ÖZDİL	Tarih	-	-	-
27	Çiğdem ÖZTORUN	Fizik	2016	-	2023
28	Merve KOCAEFE	Fizik	2016	-	2023
29	Nihan ÇİÇEK	Kimya	2016	2021	2022
30	Tuğçe ÖZCAN AKGÜL	Felsefe	2016-2024	2021	-

31	Kubilay KOCA	Beden Eğitimi	2018	2021	2022
----	--------------	---------------	------	------	------

BAŞKA OKULDA GÖREVLENDİRME OLARAK GÖREV YAPANLAR

S.NO.	ADI SOYADI	BRANŞI	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ	UZMAN ÖĞRETMENLİK
1	HANDAN EKİZ	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	2016	-	2022
2	RECEP ÖZEN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2018-2024	-	2022
3	DİLŞAD ÖĞRETEN KOLCU	BİYOLOJİ	2016	-2021	2023
4	SERDAR KARADAŞ	MÜZİK	2018	-	-

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	LİSE	23	1
2	Hizmetli	1	4	Okur yazar/Orta öğrt.	1 ile 23 yıl arası	5

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	- Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. - Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. - Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. - Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için milli eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. - Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. - Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. - Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. - Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. - Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. - Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. - Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. - Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. - Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

	- Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. - Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. - Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. - Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. - İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hallerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. - Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. - Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. - Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. - Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. - 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. - Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. - 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. - Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. - Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. - Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. - Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. - 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır. [2]
Müdür Yardımcısı	Nöbet görevi Açık Lise İş ve İşlemleri Alan, Atölye Şefleri Görev Dağılımları, PBO Takibi Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Ders Kesim Raporu -Yazılı Kağıdı Teslim İşleri Destek Eğitim Odası Destekleme ve Yetiştirme Kursları Geçmiş Dönemler Öğrenim Belgeleri, Arşiv İşlemleri Gerçekleştirme Görevlisi, Hizmet Alımı, Satınalma Komisyonu İşletmelere Devlet Desteği Ödemeleri Kontenjan Belirleme Komisyonu Koordinatörlük Kriz Yön. Kom. Bşk. Maaş / Ek ders / Ücret ve Sigortalar / Özlük işleri / Sosyal Haklar Meb tabanlı Resmi E-Posta Takibi iş işlemleri MEBBİS -MEİS İşlemleri - MOS Sistemi MTEGM Kurum Takip Sistemi Öğrenci Nakilleri Onay/Red İşlemleri Öğrenci Servis İşlemleri, Taşınalı Eğitim, Servis Denetimi Öğrenci Sigortaları Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemleri Okul Aile Birliği İşleri, TEFBİS, Sözleşmeler Okul Hizmetli Personelin ve Memurların Görev Dağılımı ve Takibi Okul Krum Fatura İşlerinin Takibi, Ödenek Takip İşlemleri Okul Şifre İşlemleri (İdari işlerle ilgili ekranlar, öğretmen mebbis, e-okul vb.) ÖSYM-AÖF- AUZEF- MEB vb. Sınav işlemleri Özel Eğitim Sınıfı İş ve İşlemleri Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarının takibi Rehberlik Servisi, BEP Geliştirme Birimi Başkanlığı Taşınır Mal İşlemleri Tebliğat İşlemleri Yıllık Planlar, Egzersizler, Zümre Toplantıları 9.10. 11. ve 12. Sınıflarla ilgili tüm iş ve işlemler

	AR-GE Çalışmaları, Snai Mülkiyet(Patent vb.) İşlemleri Bakım-Onarım, tadilat ve tamirat işleri Belirli Günler ve Haftalar Brifing Dosyası Ders Programları Disiplin Kurulu ve Onur Kurulu EBA Modülü İşleri Eğitimde İyi Örnekler Projesi Enerji Yöneticisi Fatih Projesi İş ve İşlemleri İş Sağlığı ve Güvenliği İşleri İSG Eğitimleri İstatistik Çalışmaları Konferans Salonu; Öğrenci, Veli, Öğretmen Seminer ve Konferans Takibi Mebbis E-Talep Modülü İş ve İşlemleri MEET-KAP projesi Meslek liseliler Ailelerle Buluşuyor Projesi Norm Kadro İşlemleri Öğrenci Nöbetleri Öğretmen Nöbet İşleri Okul Kantini Denetimi Özdeğerlendirme Çalışmaları Projeler, Yarışmalar ve Geziler Protokoller Ses Sistemi-Fotokopi, Güvenlik Kamerası Sivil Savunma, Sosyal Yardımlarla İlgili İş ve İşlemler Spor Salonu Kullanımı İş ve İşlemleri Şube öğretmenler kurul toplantıları Törenler, bayramlar kutlama ve anma programları takibi Umudum Öğretmenim Projesi Alan Tanıtımı İşleri Atık Kağıt İşleri Değerler Eğitimi Devamsızlık Komisyonu Dilek/İstek Kutusu Diploma ve işyeri açma belgesi, EUROPASS Sertifikaları, E-Mezun EBA Modülü İşleri Mesleki Eğitim Merkezi İş ve İşlemleri Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığı Öğrenci Burs İşlemleri Öğrenci Kulüpleri, Okul dergisi, okul yayınları ile ilgili çalışmalarını koordine etmek Okul İlan Panolarının Takibi, Denetimi, Kontrolü ve Güncel Tutulması Okul Kütüphanesi Okul Sosyal Medya Hesapları Yönetimi Okul Tanıtımı (METEF) Okul Web Sitesi Okulun aylık eylem planını hazırlamak, İl ve İlçe MEM aylık eylem planları takip işleri Seçmeli Ders İşlemleri Sıfır Atık Projesi Sorumlu- Beklemeli Öğrencilerin Takibi Sorumluluk Sınavları/Tek Ders Sınav ları/Ortak Sınavlar Sosyal Etkinlikler Kurulu Başkanlığı Stratejik Plan Şube öğretmenler kurul toplantıları Temiz Okul-Beslenme Dostu-Beyaz Bayrak-Okul Sağlığı Ücretsiz Ders Kitapları, Modüller Okul SMS sistemi yönetimi
Atölye ve Bölüm Şefleri	(1) Şeflerin ortak görev ve sorumlulukları şunlardır. a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırın bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınır sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar. ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur. d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir. e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.

	f) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir. ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar. h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder. ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar. i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar. j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir. k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür. l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür. m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir. o) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılan çalışmaları her ay rapor hâlinde okul müdürlüğüne verir.
Öğretmenler	1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürlüğüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemleri yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

	ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. (8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır. Öğretmenlerin mesleki çalışmaları MADDE 87- (1) (Değişik:RG-12/7/2019-30829) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler; eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe kadar geçen süreler ile kasım ve nisan aylarında yapılacak ara tatillerde, Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde kendi okullarında mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı, okul müdürlüğünce yönetici ve öğretmenlere bir hafta önceden duyurulur. (2) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Bu çalışmalarda; a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini arttırıcı faaliyetler yapılır. b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır. c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır. ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır. d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır. e) Okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre eğitim ve öğretimle ilgili diğer konular da değerlendirilebilir. f) Gerekğinde Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanan plana göre farklı mesleki çalışma programları da uygulanabilir. (3) (Mülga:RG-12/7/2019-30829) (4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürüt Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanması Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak, Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,

	Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Çay ocağı, mutfak alanındaki işlerde yetkili ve görevlinin dışındakilerin müdahale etmemesi, bu alanda hijyen kurallarına azami düzeyde dikkat edilmesi. 2-Derslik, atölye ve görev alanında bulunan bütün kapılar düzenli olarak silinerek, sürekli temiz tutulması sağlanmalı 3-Derslik, atölye gibi alanların temizliği sonrası öğrenci masa ve sıralarının düzenlenmesi. 4-Derslik, atölye, kütüphane vb. yerlerin temizliği sonrası masa, sıra, sınıf tahtası (etkileşimli tahta), levhalar ile vb. alanların tozlarının alınması 5-Derslik,atölye, kütüphane vb. gibi alanların temizliği sonrası çöp kovalarının boşaltılması, 6-Dersliklerde unutulmuş özel ve önemli eşyaların ilgili müdür yardımcısına tesliminin sağlanması. 7-Görev alanında merdivenlerin her teneffüsten sonra ve okul çıkışı süpürülüp, paspaslanması. 8-Görev alanındaki derslik, koridor, merdivenler ve tuvaletlerdeki açık kalan ışıkları ve muslukları kapatılarak, tasarruf tedbirlerine azami ölçüde riayet edilmesi. Görevden ayrılmadan önce bu anlamda gerekli kontrollerin sağlanması. 9-Görev alanındaki işlerin bitiminde okul yönetimince belirlenen yerde bulunulması. 10-Görev alanındaki koridor gibi ıslak zeminlerin düzenli olarak temizlenmesi, paspaslanması 11-Görev alanındaki öğrenci tuvaletleri ve lavabolar her teneffüsten sonra ve okul çıkışı temizlenmesi. 12-Görev süresince iş yeri sağlık ve güvenlik tedbirlerine uygun bir şekilde işlerin yürütülmesi 13-Görevli personelden izinli, raporlu olanların yerlerinde eş değer görevli personel tarafından temizliğinin ve gerekli takibinin yapılması. 14-İdari ofislerdeki işlerde, ilgisinin bilgisi ve izni alınarak girilmesi. Temizlikten sonra mevcut düzenin tekrar sağlanması 15-İzin işlemleri için doğrudan okul müdürlüğüne müracaat edilmesi 16-Kılık kıyafete ilişkin kurallara ve hijyen kurallarına uyulması. Görev süresince kendisine teslim edilen iş kıyafetinin /önlüğün giyilmesi. 18-Mesai saatlerine uyulması, gecikmelerde muhakkak sorumlu müdür yardımcısına bilgi verilmesi. 19-Okul yönetiminin izni ve bilgisi olmadan hiçbir görevlinin okuldan ve görev yerinden ayrılmaması. 20-Okula gelen veli, ziyaretçi ve misafirlere yönlendirmede yardımcı olunması 21-Temizlik malzemelerinin kontrolü yapıp, varsa eksiklerin tamamlanması. Derslik, Lavabo, koridorlarda ve açık alanlarda temizlik malzemelerinin bulundurulmaması. Temizlik malzemelerinin ve temizlik araç ve gereçlerinin önceden belirlenen yerlerde, öğrencilerin ulaşamayacağı şekilde muhafaza edilmesi. 22-Temizlik malzemelerinin kullanımında hijyen kurallarına uyulması. Lavabo, koridor, derslik, idari ofis gibi yerlerde far 23-Okul konferans salonunun her etkinlik öncesinde kontrol edilmesi, etkinliğe hazırlanması. Etkinlik sonrasında temizlen

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	0	604	51	283	5	24	13

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda DYS üzerinden yapmaktadır.

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu/kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	31	31	31	2
Masa Üstü Bilgisayar	120	120	140	30
Laptop	1	1	1	2
Yazıcı	9	9	9	4
Projeksiyon	5	5	5	-
Fotokopi Makinası	2	2	2	2
İnternet Hızı	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps	-
Kameralar (Güvenlik+Mobese)	36+7	36+7	36+7	
TV	2	3	4	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		İhtiyaç yok	
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	777.711,07	1.050.000	1.550.000	2.250.000	3.000.000
Okul Aile Birliği	255.000	350.000	500.000	600.000	750.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	455.712	600.000	900.000	1.350.000	1.850.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	66.999,07	100.000	150.000	300.000	400.000
TOPLAM	777.711,07	1.050.000	1.550.000	2.250.000	3.000.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	55.000
Onarım	25.000
Sosyal-sportif faaliyetler	10.000
Temizlik	10.000
İletişim	7.000
Kırtasiye	10.000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	95.467	MEB	183.631	MEB	367.056	MEB
Küçük Onarım		5.000,00		7.000,00		10.000,00
Bilgisayar Harcamaları		MEB		MEB		MEB
Büro Makinaları Harcamaları		MEB		MEB		MEB
Telefon		MEB		MEB		MEB
Sosyal Faaliyetler		4.000,00		8.000,00		10.000,00
Kırtasiye		MEB		MEB		MEB
GENEL		109.391,56		231.000		365.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
24	25	23	13	12	13
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları					
Yıllar		Öğrenci Sayısı		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	
2020-2021		819		53	
2021-2022		793		56	
2022-2023		660		59	
Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları					
Yıllar		Öğrenci Sayısı		Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	
2020-2021		819		550	
2021-2022		793		449	
2022-2023		660		361	

Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	155	239	128
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	122	130	148
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	72	75	137
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	14	42	40

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2020-2021	819	486
2021-2022	793	308
2022-2023	660	318

Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	819	-
2021-2022	793	51
2022-2023	660	72

Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	
ŞÖSİYAL-KÜLTÜREL	1. Kareoke Ses Yarışması 2. 11. sınıflara arası genel kültür bilgi yarışması, 3. Halk Kültürünün İşaret Diliyle Buluşması 4. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü 5. Aşure Etkinliği 6. Atatürk Havaalanı Teknofest Gezisi –Florya 7. Maltepe Üniversitesi O Ses Türkiye Yarışması Gezisi 8. Geçmişimi Biliyorum Geleceğimden Eminim 9. Sekreterler Haftası 10. Marmara Üniversitesi Göztepe Yerleşkesi Gezisi

SPORTİF

11. 2019-2020 Kartal İlçe Voleybol Erkek 3.lüğü
12. 2019-2020 Kartal İlçe Futsal Erkek 1.ligi
13. 2019-2020 Kartal İlçe Futsal Kız 4.lüğü
14. 2019-2020 İstanbul İl Güreş 5.ligi İstanbul İli Muay Thai Şampiyonluğu
15. 2019-2020 İstanbul İli Futsal Erkek 3.lüğü Türkiye Futsal Yarı Finalisti
16. 2020-2021 İstanbul Futsal İlk 16
17. 2020-2021 Futsal İlçe Şampiyonluğu
18. 2021-2022 İstanbul Futsal İlk 16
19. 2021-2022 Futsal İlçe Şampiyonluğu
20. 2022-20223 İstanbul Futsal İlk 16

Yerleşim

Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
14000	15900	10100

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	70 m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	140	200 m2
Seminer Salonu	-	-
Kütüphane	20	40 m2

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basket Sahası	150	700 m2
Kapalı Spor Salonu	12 (izleyici kapasitesi 250)	600 m2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Hükümetin Eğitim Politikası 5. Ek ders yönetmeliği 6. Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği 7. Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği 8. Yönetici Atama Yönetmeliği 9. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 10. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 11. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 12. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 13. Okul/kurum çevresindeki politik durum.	1. Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı 2. İşletmelerin Kalifiye Eleman İhtiyacı 3. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 4. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 5. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 6. Tasarruf sağlama imkânları, 7. İşsizlik durumu, 8. al-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 9. Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Kariyer beklentileri, 3. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 4. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 5. Nüfus artışı, 6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 8. Beslenme alışkanlıkları, 9. Değerler, mesleki etik kuralları vb. 10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler Veli eğitim seviyesinin düşük olması	1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. 3. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 4. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 5. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 6. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 7. İnternet ağının bulunması 8. FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları 9. Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması Akıllı tahta uygulamaları
Çevresel Etkenler	
1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. Doğal afetler ve salgın hastalıklar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde etkin çalışmalar yapılması Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı-Proje okulu olmamız
Çalışanlar	Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Yönetici ve öğretmenlerin veli ile aktif iletişim kurması Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması Veli iletişiminin güçlü olması-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım kolaylığı-Okul fiziki yapısının iyi durumda olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	Okulun fiziki ortamının eğitim ve öğretime elverişli olması Güvenlik kameralarının olması Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması Laboratuvarlarda projeksiyon bulunması
Yönetim Süreçleri	Planlamaların sağlam ve istatistiki verilere dayanması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Veli toplantılarının düzenli olarak yapılması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Üniversite ile işbirliğinde olunması
Öğretim yöntemleri	Proje çeşitliliği ve desteklenmesinin yeterli olması
Sosyal Faaliyetler	Sosyal ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği
Diğer	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi-Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi-Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması(Beyaz Bayrak)

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı, Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği, Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tara yapılamaması
Veliler	Velilerin sosyo-ekonomik durumunun yetersizliği, Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerde talep etmesi Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Güçlendirme çalışması sonrası binada yaşanan sıkıntılar
Donanım	Laboratuvarların ve teknik imkanların yetersizliği, Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	Bütçenin yetersizliği sebebiyle öğrenci ihtiyaçlarına yeterli desteğin sağlanamaması, Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından ücretin yetersiz kalması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Sınıf mevcutlarının fazla olması, 1. Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	Velilerin iletişim konusunda ilgisiz kalması

Dış Çevre

FIRSATLAR	
Politik	Yerel yönetimlerle işbirliği imkanı,
Ekonomik	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı, Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	Gelişmiş metropolün imkanlarından yararlanma, Göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması, Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	İklim koşullarının eğitim ve öğretime elverişli olması, Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
İletişim	İşveren ve öğretmen iletişiminin yüksek olması
Kültürel	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği

TEHDİTLER	
Politik	Eğitim sistemi içerisindeki yanlış meslek lisesi algısı, Eğitim politikalarına ilişkin uzlaşma olmaması
Ekonomik	Ekonomik yetersizliğe sahip veli profilinin olması Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması, Öğrencilere karşı ilgisizliği, Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	İnternetin bilinçsiz kullanımı sebebiyle yaşanan sıkıntılar, Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,
Mevzuat-Yasal	Üst kurumlardan çok sayıda yazı gelmesi, Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Şehrin sürekli göç alması, Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azalması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş ve Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Devamsızlık sorunu yaşayan öğrenci sayısının fazla olması
2	Günlük ders saatlerinin çok fazla olması
3	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ,öğrencilere karşı ilgisizliği
4	Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yapısının yetersizliği
5	Parçalanmış ailelerin çoğalması
6	Meslek liselerine yönelik olumsuz algı
7	Rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği
8	Öğrencilerin okula uyumu ve oryantasyon konusunda çalışmaların yetersiz kalması
9	Soysal medya bağımlılığının yaygınlaşması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarısı düşük öğrenci sayısının fazla olması
2	Laboratuvar ve teknik imkanların yetersizliği
3	Mezun öğrencilerle iletişimin kurulamaması
4	Sosyal ve sportif faaliyet alanların yetersiz kalması
5	Şehrin sürekli göç alması
6	Teknoloji kullanımının bilinçsiz olması
7	Dersliklerin yeterli donanımına sahip olmaması
8	Öğretmenlere yönelik eğitimlerin nicelik ve nitelik bakımından yetersiz kalması
9	9. sınıf öğrencilerinde sınıf tekrar oranının fazla olması
10	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız
2	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
3	Yatırımların gerçekleşmesinde bütçe imkanlarının yetersizliği
4	Yardımcı personel sayısının yetersizliği
5	Üst kurumlardan çok sayıda yazı gelmesi
6	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun fazla olması
7	Okul çıkış saatlerinin farklı olması nedeniyle kontrol sıkıntısı yaşanması
8	Sınıf mevcutlarının fazla olması

	Fırsatlar	Tehditler
--	-----------	-----------

Güçlü Yönler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde etkin çalışmalar yapılması, Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı, Proje okulu olmamız Yerel yönetimlerle işbirliği imkanı, Bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde etkin çalışmalar yapılması Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Proje okulu olmamız Eğitim sistemi içerisindeki yanlış meslek lisesi algısı, Eğitim politikalarına ilişkin uzlaşma olmaması Ekonomik yetersizliğe sahip veli profilinin olması Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı İnternetin bilinçsiz kullanımı sebebiyle yaşanan sıkıntılar, Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, Şehrin sürekli göç alması, Toplumsal çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azalması
Zayıf Yönler	Veli toplantılarının düzenli olarak yapılması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Üniversite ile işbirliğinde olunması	Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı, Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği, Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tara yapılamaması

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2001 yılında belirlemiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Öğrencilerimizin başarılı bir gelecek için, ilgi ve istekleri doğrultusunda çağın gerektirdiği alanlarda iş hayatına hazırlanmaları ve üniversite eğitimini almalarını sağlamak için varız.

Sloganımız **“Ara eleman değil, aranan eleman”**dır.

3.2 Vizyon

Yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımımızla bölgemizde lider mesleki eğitim kurumu olmak. **“Gelecekte umutluyuz çünkü biz geliyoruz”**.

3.3 Temel Değerler

- Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda milli birlik ve beraberliğe önem veren çağdaş öğrenciler yetiştirilmesi
- Eğitimin önemine ve gerekliliğine inanılması
- Bütüne ve bireysel özelliklere dikkat edilerek iş dünyasının ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman yetiştirilmesi
- Sevgi, saygı ve hoşgörünün eğitimin temel taşları olduğuna inanılması
- İdare ve öğretmen kadrosunun gelişen teknolojiye ayak uyduran genç, dinamik, paylaşımcı çalışan ve üretken olması
- Ara eleman ihtiyacında öğrencilerimizin öncelikli tercih edilmesi
- Yüksek öğretime öğrenci kazandırılması
- Sosyal faaliyetlerde başarı elde edilmesi
- Çalışmalarını özveriyle yürüten öğretmen kadrosunun bulunması
- Okul imkânlarını öğrencilerin yanı sıra çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur

AMAÇ 1 –Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

AMAÇ 2 -Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3 -Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2 Hedefler

Hedefler; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olarak çalışılmıştır.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.3 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%15	30	26	22	18	16	13	HAFTA	AY
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%15	15	13	11	10	9	8	YIL	YIL
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%10	16	14	12	10	9	8	YIL	YIL
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	60	72	78	80	85	90	YIL	YIL
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	5	10	15	20	25	30	YIL	YIL
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%20	67	60	55	50	40	30	HAFTA	AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Ders Öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin çok fazla rapor ve izin almaları, 2. Öğrencilerin hedeflerinin olmaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinliklerle, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								

MaliyetTahmini	1.500 TL
Tespitler	1.Öğrencilerin çok sık rapor ve izin almaları, 2.Öğrencilerin hedeflerinin olmaması.
İhtiyaçlar	1.Veli ile daha fazla işbirliği yapılması.
Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültür el, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	-	5	8	10	12	15	1 Dönem	Yıl
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	-	4	6	9	12	15	1 Dönem	Yıl
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	-	1	2	3	4	5	1 Dönem	Yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul idaresi, Okul tüm öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin gönüllü olmamaları.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretimi programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
MaliyetTahmini	22.200 TL								
Tespitler	1.Öğrenciler zorla hiçbir faaliyete katılmak istememektedir.								
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda başarılı olabileceklerine inandırmak.								

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	%20	32	45	50	55	60	65	2 Ay	1.Dönem
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	47	50	55	60	65	70	2 Ay	1.Dönem
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	%20	56	60	65	70	75	80	2 Ay	1.Dönem
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	44	45	50	55	60	65	2 Ay	1.Dönem
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	1	2	3	4	5	6	1 Dönem	Yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul idaresi, Tüm öğretmenler								
Riskler	1. Öğrencilerin ders çalışmamaları, 2. Bazı derslerde başarılı olamayacaklarına inanmaları, 3. Haftalık ders saati sayısı ve ders çeşitliliğinin fazla olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
MaliyetTahmini	6.550 TL								
Tespitler	1. Ders çalışmadan ve tekrar yapmadan başarılı olamayacaklarını belirtmek. 2. Sosyal medya ve bilgisayar oyunlarında fazla zaman geçirmeleri.								
İhtiyaçlar	1. Veli desteği ile evde ders tekrarı yapmalarını sağlamak.								

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
--------------	---

Hedef2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
-----------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%10	63	65	68	73	78	82	Yıl	Yıl
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%10	92	93	94	95	96	97	Yıl	Yıl
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%10	85	86	88	90	92	93	Yıl	Yıl
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	%10	85	86	88	90	92	93	Yıl	Yıl
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%10	85	86	88	90	92	95	Yıl	Yıl
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	%10	-	1	1	2	2	3	Yıl	Yıl
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilirim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	%10	-	1	2	3	3	4	Yıl	Yıl
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	%5	-	1	1	2	2	3	Yıl	Yıl
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%5	-	1	1	2	2	3	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Alan şefleri, Tüm öğretmenler								
Riskler	1. Kendi istekleri dışında meslek lisesine gelmeleri, 2. Bir önceki eğitim öğretim kademesinden ortalamaları düşük olarak gelmeleri.								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-ış ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurulması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	6.550 TL								
Tespitler	1. Öğrenciler okul sonrası yaşamlarında okudukları alan ile ilgili çalışmayı düşünmemeleri.								
İhtiyaçlar	1. Okuduğu alan ile ilgili başarılı meslek mesnuplarına okulda konferans düzenlemek.								

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%25	-	3	5	7	10	11	Yıl	Yıl
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%50	2,25	6	7	9	11	15	Yıl	Yıl
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	-	2	4	7	9	10	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Alan Şefleri								
Riskler	1. Üniversite okumayı düşünmemeleri.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	4.200 TL								
Tespitler	1. İsteksiz olarak okula gelmeleri ve derslere ilgi göstermemeleri.								
İhtiyaçlar	1. Üniversite sınav sonuçlarında başarılı olabilmeleri için lise 1 düzeyinden itibaren destekleyici kurslara öğrencilerin katılmalarını sağlamak.								

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	%20	352	375	400	425	450	500	Ay	Yıl
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	%20	105	110	130	140	160	200	Ay	Yıl
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%10	-	10	15	20	25	30	Ay	Yıl
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%15	-	10	15	25	30	35	Ay	Yıl
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%15	-	5	10	15	20	25	Ay	Yıl
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	%20	4	5	6	7	8	9	Ay	Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1. Velilerin öğrencileri ile ilgilenmemeleri								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği için de seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	18.200 TL								
Tespitler	1. Öğrenci velilerinin okul yönetimi ve öğretmenleri ile işbirliği yapmamaları								
İhtiyaçlar	1. Velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle daha sık ve etkili iletişime geçmesi								

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef2.5	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	%20	1	2	3	3	4	4	Yıl	Yıl
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%20	-	5	10	15	20	20	Yıl	Yıl
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	-	1	2	3	4	5	Yıl	Yıl
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	%20	-	1	2	3	4	5	Yıl	Yıl
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%20	-	1	2	3	4	5	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi,								
Riskler	1. Bölümler itibari ile ve meslek dalları olarak sektörler için cazip olmaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1. Sektör temsilcilerinin ilgi duymaması								
İhtiyaçlar	1. Alanlar bazında mevzuat eksikliğinden dolayı sektörle işbirliği yapılamaması								

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%25	-	1	2	3	4	5	Yıl	Yıl
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%25	1	1	2	2	3	3	Yıl	Yıl
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	60	65	70	75	80	85	Yıl	Yıl
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	5	4	3	2	1	0	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi,								
Riskler	1. Maddi imkanlar								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklenirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim alt yapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	77.000 TL								
Tespitler	1. Maddi boyutunun olması nedeniyle sektörün pek fazla yanaşmaması								
İhtiyaçlar	1. Vergisel düzenlemeler yaparak sektörle işbirliğinin sağlanması								

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	-	5	7	10	12	15	Yıl	Yıl
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	-	5	7	10	12	15	Yıl	Yıl
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%20	-	5	7	10	12	15	Yıl	Yıl
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	-	5	7	10	12	15	Yıl	Yıl
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul idaresi,								
Riskler	1. Eğitimlerin tatil dönemlerinde olması nedeniyle öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmayı tercih etmemeleri.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	0								
Tespitler	1. Hizmet içi eğitimlere katılmayı öğretmenlerin tercih etmemesi								
İhtiyaçlar	1. Hizmet içi eğitimlerin cazip hale getirilmesi								

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%10	-	0	0	0	0	0	Yıl	Yıl
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	-	0	0	0	0	0	Yıl	Yıl
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	215	240	250	260	280	300	Yıl	Yıl
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	251	270	280	285	290	310	Yıl	Yıl
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	-	100	200	300	400	500	Yıl	Yıl
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	-	100	200	300	400	500	Yıl	Yıl
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%10	80	70	60	50	40	30	Yıl	Yıl
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%5	543	550	555	560	565	570	Yıl	Yıl
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%5	2	2	2	3	3	4	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Alan ve Atölye Şefleri, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Meslek Dersi Öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin görsel medyadan ve sosyal platformlardan çok fazla etkilenmeleri								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1. Görsel medya ve sosyal platformların öğrenciler üzerinde çok fazla etkili olması								

İhtiyaçlar	1. Ailelerle işbirliği yapılması
-------------------	----------------------------------

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%25	-						HEDEF YOK	HEDEF YOK
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%25	-						HEDEF YOK	HEDEF YOK
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%25	-						HEDEF YOK	HEDEF YOK
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%25	-						HEDEF YOK	HEDEF YOK
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi,								
Riskler	1. Okul türünün döner sermaye açmaya mevzuat gereği imkanının olmaması								
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1. Mevzuat ve uygulama noksanlığı								
İhtiyaçlar	1. Mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılması								

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2022-23 HAZİRAN	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%25	90.027	85.500	84.500	83.000	80.000	78.000	Ay	Yıl
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	%25	1.945	1.900	1.850	1.800	1.750	1.700	Ay	Yıl
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lit/kg)	%25	14.903	14.000	13.000	12.000	11.000	10.500	Ay	Yıl
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%25	-	-	-	-	-	-	Ay	Yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul idaresi, Öğretmenler								
Riskler	1. Tedbirler için maddi külfetin çok olması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	Termostatik Vana :75*300= 22.500 + İşçilik 15.000=37.500 TL Led Lamba:(26*4)+(5*5)+(6*2)=141*150=21.150+İşçilik 15.000=36.150 TL								
Tespitler	1. Maddi imkanlar nedeniyle uygulama zorluğu								
İhtiyaçlar	1. Okul yönetimlerine maddi desteğin sağlanması								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,
- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Özdeğerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5 Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)

- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **8.796.217 TL** lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 12 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak;

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	3.000 TL	3.600 TL	4.300 TL	5.100 TL	6.200 TL	22.200 TL
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	1.000 TL	1.100 TL	1.300 TL	1.500 TL	1.650 TL	6.550 TL
Hedef 2.2	1.000 TL	1.100 TL	1.300 TL	1.500 TL	1.650 TL	6.550 TL
Hedef 2.3	500 TL	650 TL	800 TL	1.000 TL	1.250 TL	4.200 TL
Hedef 2.4	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.200 TL	5.000 TL	18.200 TL
Hedef 2.5	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL	18.500 TL	21.000 TL	77.000 TL
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	10.000 TL	11.000 TL	12.100 TL	13.300 TL	14.500 TL	60.900
Hedef 3.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.5	73.650	0	0	0	0	73.650
AMAÇ TOPLAM	101.650	32.950	38.300	45.100	51.250	269.250
Genel Yönetim Giderleri	576.700	911.186	1.439.673	2.274.658	3.594.000	8.796.217
TOPLAM KAYNAK	678.350	944.136	1.477.973	2.319.758	3.645.250	9.065.467

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	576.700	911.186	1.439.673	2.274.658	3.594.000	8.796.217
TOPLAM	576.700	911.186	1.439.673	2.274.658	3.594.000	8.796.217

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

6. EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim					
Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer					
Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân					
Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler					
Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
			√	√	√		o	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
o									Diğer Kurumlar
		o			o	√			Özel sektör

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle periyodik olarak alınmaktadır.

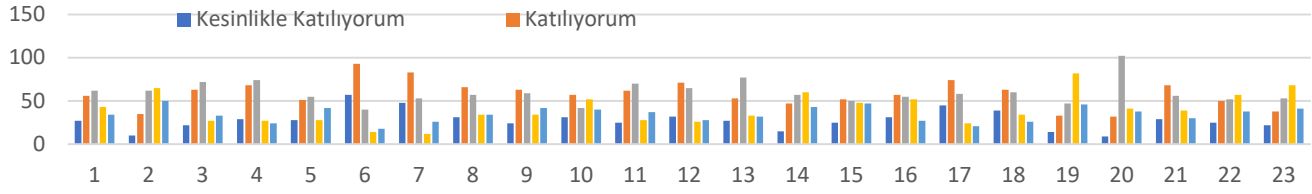
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Anketler okul web sayfası üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

➤ Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 23 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 222 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %49'dur.

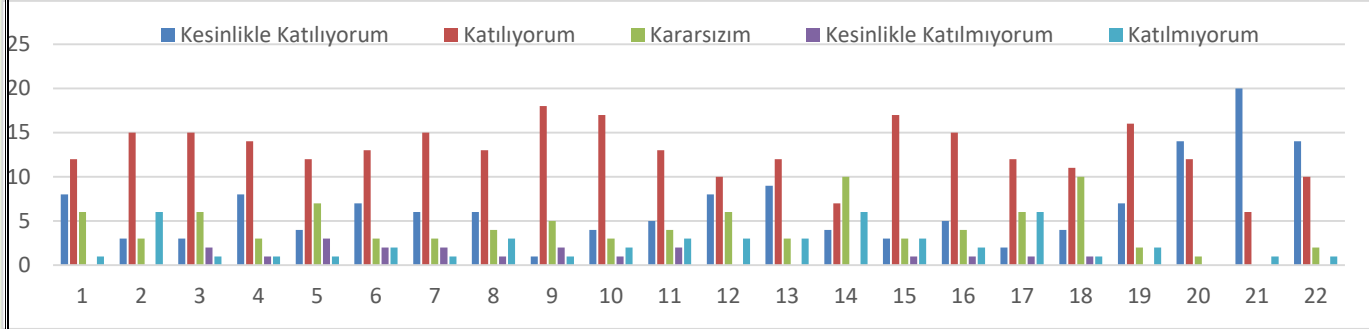
Öğrenci Anket Sonuçları



MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
01-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	27	56	62	43	34
02-Okul temiz ve hijyeniktir.	10	35	62	65	50
03-Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	22	63	72	27	33
04-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	29	68	74	27	24
05-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	28	51	55	28	42
06-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	57	93	40	14	18
07-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	48	83	53	12	26
08-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	31	66	57	34	34
09-Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	24	63	59	34	42
10-Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri(seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	31	57	42	52	40
11-Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	25	62	70	28	37
12-Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	32	71	65	26	28
13-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	27	53	77	33	32
14-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	15	47	57	60	43
15-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	25	52	50	48	47
16-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	31	57	55	52	27
17-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	45	74	58	24	21
18-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	39	63	60	34	26
19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	14	33	47	82	46
20-DYK'leri yeterli buluyorum.	9	32	102	41	38
21-Sınav ve ödevlerin beni değerlendir mek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	29	68	56	39	30
22-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	25	50	52	57	38
23-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22	38	53	68	41

➤ Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 22 sorudan oluşmaktadır. Ankete 27 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %88'dir

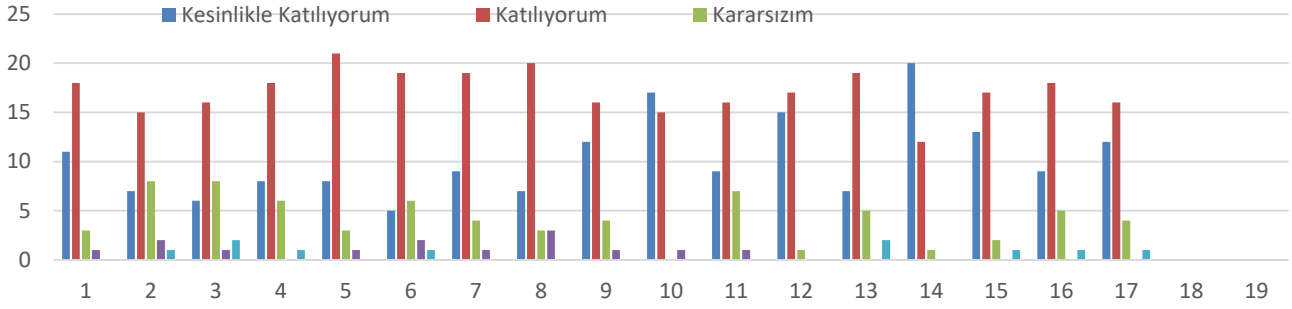


MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
01-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	8	12	6	0	1
02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	15	3	0	6
03-Okul temiz ve hijyeniktir.	3	15	6	2	1
04Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	14	3	1	1
05Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	12	7	3	1
06-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	7	13	3	2	2
07-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	6	15	3	2	1
08-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	6	13	4	1	3
09-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olur.	1	18	5	2	1
10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4	17	3	1	2
11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	5	13	4	2	3
12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	8	10	6	0	3
13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	9	12	3	0	3
14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4	7	10	0	6
15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3	17	3	1	3
16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	5	15	4	1	2
16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	2	12	6	1	6
18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4	11	10	1	1
19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	7	16	2	0	2
20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	14	12	1	0	0
21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	20	6	0	0	1
22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	14	10	2	0	1

Çalışan Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 17 sorudan oluşmaktadır. Ankete 33 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %83'dir.

➤ Öğretmen Anket Sonuçları



MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
01-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	18	3	1	0
02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7	15	8	2	1
03-Okul temiz ve hijyeniktir.	6	16	8	1	2
04-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	18	6	0	1
05-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	21	3	1	0
06-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	19	6	2	1
07-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	9	19	4	1	0
08-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	20	3	3	0
09-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	12	16	4	1	0
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	17	15	0	1	0
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır	9	16	7	1	0
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	15	17	1	0	0
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	7	19	5	0	2
14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	20	12	1	0	0
15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	13	17	2	0	1
16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	9	18	5	0	1
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.	12	16	4	0	1

KARTAL ŞEHİT BURAK CANTÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal Şehit Burak Cantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.



Ahmet ERMİŞ
Okul Müdürü